

Pravilnik o uslovima i kriterijumima na osnovu kojih se izdaje akreditacija, kriterijumima za utvrđivanje programa stručnog usavršavanja za pojedine stručne oblasti, uslovima i načinu sprovođenja stručnog usavršavanja licenciranih i drugih zainteresovanih lica

Pravilnik je objavljen u "Službenom glasniku RS", br. 105/2020 od 5.8.2020. godine, a stupio je na snagu 13.8.2020.

I. OPŠTE ODREDBE

Predmet uređivanja

Član 1.

Ovim pravilnikom bliže se propisuju uslovi i kriterijumi na osnovu kojih se izdaje akreditacija za sprovođenje stručnog usavršavanja, uslovi i način sprovođenja stručnog usavršavanja i kriterijumi za utvrđivanje programa stručnog usavršavanja za pojedine stručne oblasti, kao i druga pitanja od značaja za sprovođenje stručnog usavršavanja, licenciranih i drugih zainteresovanih lica koja žele da upotpune ili usavrše svoje znanje u cilju kontinuiranog praćenja razvoja struke.

Pojmovi

Član 2.

Pojedini pojmovi, upotrebljeni u ovom pravilniku, imaju sledeće značenje:

- 1) *Stručno usavršavanje* jeste unapređenje postojećih i sticanje novih znanja, u cilju kontinuiranog praćenja razvoja struke, a sastoji se od obuka i drugih vidova usavršavanja koji se boduju u skladu sa ovim pravilnikom;
 - 2) *Akreditacija* obuhvata proveru ispunjenosti administrativnih i tehničkih uslova i adekvatnosti programa stručnog usavršavanja i izdaje se rešenjem ministra nadležnog za poslove planiranja i izgradnje (u daljem tekstu: Ministar), u skladu sa zakonom;
 - 3) *Program stručnog usavršavanja* utvrđuje nosilac stručnog usavršavanja za svaku stručnu, odnosno užu stručnu oblast za trogodišnji i jednogodišnji obrazovni period, u skladu sa ovim pravilnikom;
 - 4) *Trogodišnji program stručnog usavršavanja* jeste preliminarna lista aktivnosti čija se realizacija planira u narednom trogodišnjem obrazovnom periodu i koji se dostavlja prilikom podnošenja zahteva za akreditaciju;
 - 5) *Godišnji program stručnog usavršavanja* jeste lista konkretnih aktivnosti koja se planira za narednu kalendarsku godinu i koji se dostavlja prilikom podnošenja zahteva za akreditaciju, kao i prilikom utvrđivanja uslova za produženje akreditacije u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja;
 - 6) *Broj bodova* jeste vrednovanje određenih aktivnosti licenciranih lica ostvarenih kroz stručno usavršavanje u skladu sa ovim pravilnikom o čemu akreditovani organizator stručnog usavršavanja izdaje potvrdu, odnosno drugi dokaz radi vođenja evidencije o stručnom usavršavanju lica, u Registru licenciranih inženjera, arhitekata i prostornih planera i Registru licenciranih izvođača (u daljem tekstu: Registrima);
 - 7) *Licencirana lica* u smislu ovog pravilnika, jesu sva lica kojima je izdata licenca za obavljanje stručnih poslova i koja su dužna, da u toku obavljanja poslova za koje im je izdata licenca i izvršen upis u registar, kontinuirano usavršavaju svoja znanja i veštine, kao i licencirana lica koja u skladu sa zakonom i propisima donetim na osnovu ovog zakona ponovo aktiviraju status za određenu licencu koja im je prethodno bila izdata u skladu sa zakonom i koja su dužna da dostave nadležnom ministarstvu potvrdu, odnosno drugi dokaz o obavljenom stručnom usavršavanju koji izdaje nosilac stručnog usavršavanja;
 - 8) *Druga zainteresovana lica* u smislu ovog pravilnika jesu lica koja imaju pravo na pohađanje obuka u okviru programa stručnog usavršavanja utvrđenog u skladu sa ovim pravilnikom i koja nemaju obavezu ostvarivanja bodova;
 - 9) *Evidencija o stručnom usavršavanju* jeste sastavni deo podataka koji se vode o licenciranom licu u Registrima.
- Svi izrazi u ovom pravilniku upotrebljeni u muškom rodu podrazumevaju se i u ženskom rodu i obrnuto.

II. USLOVI I NAČIN SPROVOĐENJA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

1. Uslovi sprovođenja stručnog usavršavanja

Organizator stručnog usavršavanja

Član 3.

Organizator stručnog usavršavanja može biti Inženjerska komora Srbije ili drugo pravno lice, strukovna organizacija ili udruženje, koje ispuni uslove za akreditaciju, propisane ovim pravilnikom.

Organizator iz stava 1. ovog člana prilikom podnošenja zahteva za akreditaciju ministarstvu nadležnom za poslove planiranja i izgradnje (u daljem tekstu: Ministarstvo) podnosi dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjenost administrativnih i tehničkih uslova propisanih ovim pravilnikom, kao i trogodišnji program stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: trogodišnji program) i godišnji program stručnog usavršavanja (u daljem tekstu: godišnji program) za prvi naredni godišnji obrazovni period.

Organizator stručnog usavršavanja, koji je ispunio uslove za akreditaciju (u daljem tekstu: akreditovani organizator), najmanje 30 dana pre isteka tekućeg godišnjeg obrazovnog perioda Ministarstvu dostavlja na saglasnost godišnji program za svaki naredni obrazovni period.

Akreditovani organizator sprovodi programe stručnog usavršavanja i izdaje potvrde o obukama i drugim vidovima stručnog usavršavanja koje su licencirana lica ostvarila u skladu sa ovim pravilnikom.

Administrativno-tehnički kriterijumi na osnovu kojih se izdaje akreditacija za sprovođenje stručnog usavršavanja

Član 4.

Organizator stručnog usavršavanja ispunjava uslove za akreditaciju ukoliko ima potrebne administrativno-tehničke kapacitete i to:

- 1) listu sa najmanje tri stalna predavača iz stručne oblasti za koju akredituje program stručnog usavršavanja u skladu sa ovim pravilnikom;
- 2) referentnost u organizovanju obuka (predavanja, stručnih skupova, okruglih stolova, radionica, konferencija i dr.) koja se dokazuje odgovarajućom referenc listom organizovanih aktivnosti od značaja za profesiju;
- 3) reprezentativnost u oblasti profesije za koju se planira stručno usavršavanje polaznika, što se dokazuje realizovanim aktivnostima u okviru profesije, statutom, članstvom i dr.;
- 4) obezbeđen prostor i opremu za sprovođenje obuke za najmanje 30 polaznika, odnosno za onaj broj polaznika za koji se organizuje određena vrsta obuke;
- 5) razvijen sistem evidencije i evaluacije obuka ili drugih vidova obrazovanja;
- 6) administrativno-tehničke kapacitete za poslove organizacije obuka, izdavanja potvrda o stručnom usavršavanju, poslova tehničke i IT podrške, vođenja dokumentacije i finansijsko-računovodstvene poslove;
- 7) web stranicu na kojoj su postavljeni programi obuke i iznosi kotizacije, kao i obezbeđen pristup online obukama (predavanje, webinar i dr.).

Predavači iz stava 1. tačka 1) ovog člana jesu domaći i strani stručnjaci iz oblasti inženjerske i arhitektonske prakse, prostornog i urbanističkog planiranja, pravne i tehničke regulative, sa visokoškolskih ustanova, iz instituta, strukovnih udruženja, resornih ministarstava, državne uprave i lokalne samouprave, privrede i dr. i imaju najmanje isti stepen obrazovanja kao i lica kojima se drži obuka, kao i najmanje 10 godina radnog iskustva u stručnoj, odnosno užoj stručnoj oblasti iz koje drže obuku.

Organizator iz stava 1. ovog člana prilikom podnošenja zahteva za akreditaciju Ministarstvu, podnosi listu predavača sa njihovim biografijama, referencama i izjavama o prihvatanju učešća u programu stručnog usavršavanja kod akreditovanog organizatora.

Organizator iz stava 1. ovog člana može organizovati obuke i van svog sedišta, odnosno u prostoru koji ispunjava potrebne kriterijume iz stava 1. tačka 4) ovog člana, o čemu pruža potrebne podatke.

Ispunjenost uslova iz stava 1. ovog člana ocenjuje Komisija za akreditaciju (u daljem tekstu: Komisija) koju obrazuje Ministar.

Ministar na predlog Komisije donosi rešenje o izdavanju akreditacije, kao i rešenje o produženju akreditacije na svake dve godine.

Radi provere ispunjenosti uslova za produženje akreditacije, akreditovani organizator dostavlja dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost uslova iz stava 1. ovog člana, kao i godišnji izveštaj o sprovedenom stručnom usavršavanju iz člana 6. stav 4. ovog pravilnika.

Adekvatnost programa stručnog usavršavanja

Član 5.

Organizator stručnog usavršavanja ispunjava uslove za akreditaciju ukoliko ima utvrđene adekvatne programe stručnog usavršavanja za jednu ili više stručnih oblasti, u skladu sa uslovima za sprovođenje i kriterijumima za utvrđivanje programa stručnog usavršavanja.

Programi stručnog usavršavanja su adekvatni ukoliko ispunjavaju sledeće uslove:

- 1) unapređuju znanja, veštine i kompetencije polaznika;
- 2) zasnivaju se na najnovijim znanjima i dostignućima struke;
- 3) doprinose unapređenju kvaliteta stručnog rada lica iz određene struke;
- 4) imaju jasno definisan sadržaj i načine sprovođenja programa stručnog usavršavanja, odnosno aktivnosti u okviru programa, teme i dužine trajanja (satnice) aktivnosti, predavače, kao i ciljne grupe prema vrsti i nivou obrazovanja lica koja pohađaju obuke iz relevantnih stručnih oblasti;
- 5) predavači u okviru programa koji se predlaže ispunjavaju uslove iz člana 4. stav 2. ovog pravilnika.

Programi stručnog usavršavanja su adekvatni ukoliko su, pored ispunjenosti uslova iz stava 2. ovog člana, utvrđeni u skladu sa kriterijumima iz čl. 16. i 17. ovog pravilnika i ukoliko je način sprovođenja utvrđen u skladu sa ovim pravilnikom.

Adekvatnost programa stručnog usavršavanja, kao i pojedinačnih aktivnosti u okviru predloženog programa stručnog

usavršavanja, u okviru postupka akreditacije vrednuje Komisija.

Organizator stručnog usavršavanja za pojedine aktivnosti iz programa stručnog usavršavanja može angažovati suorganizatora što se navodi kod svake pojedinačne aktivnosti u programu stručnog usavršavanja i dokazuje zaključenim ugovorom o saradnji sa suorganizatorom, koji se dostavlja prilikom podnošenja zahteva za akreditaciju.

2. Način sprovođenja stručnog usavršavanja

Stručno usavršavanje

Član 6.

Stručno usavršavanje licenciranih lica se sprovodi kroz programe stručnog usavršavanja koji se utvrđuju u okviru određene vrste poslova (prostorno planiranje, urbanističko planiranje, izrada tehničke dokumentacije, izvođenje, energetska efikasnost), a za određenu stručnu oblast za koju se izdaju licence u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja i propisima donetim na osnovu zakona.

Stručno usavršavanje iz stava 1. ovog člana se sprovodi kroz obuke koje predstavljaju obavezan deo aktivnosti u okviru programa stručnog usavršavanja i koje podrazumevaju: predavanja, seminare, kurseve, radionice, kongrese, simpozijume, koji se sprovode na način utvrđen ovim pravilnikom.

Stručno usavršavanje iz stava 1. ovog člana, pored aktivnosti obuka iz stava 2. ovog člana može da obuhvati i druge vidove usavršavanja kao što su:

- 1) objavljivanje radova – monografija, knjiga, radova u stručnim časopisima, tehnička rešenja i patenti iz oblasti prostornog planiranja, urbanizma, projektovanja i izgradnje objekata u Republici Srbiji i inostranstvu;
- 2) izvedena dela, konkursi i izložbe;
- 3) godišnje nagrade iz stručne oblasti i nagrade za doprinos struci;
- 4) usavršavanje u okviru doktorskih i specijalističkih studija iz odgovarajuće stručne, odnosno uže stručne oblasti;
- 5) stručni obilasci gradilišta, objekata, fabrika i dr.

Nakon svake održane aktivnosti iz stava 2. i stava 3. tačka 5) ovog člana akreditovani organizator sastavlja izveštaj u skladu sa Prilogom 1 – Izveštaj o održanoj aktivnosti stručnog usavršavanja, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo. Izveštaji o pojedinačnim aktivnostima sadrže i spisak učesnika i sastavni su deo zbirnog godišnjeg izveštaja koji akreditovani organizator dostavlja Ministarstvu po isteku godišnjeg obrazovnog perioda, odnosno prilikom podnošenja zahteva za produženje akreditacije u skladu sa članom 4. stav 7. ovog pravilnika.

Udeo aktivnosti obuka iz stava 2. ovog člana u okviru stručnog usavršavanja, treba da iznosi najmanje 30% bodova u odnosu na propisan minimalan broj bodova koje licencirano lice treba da ostvari kroz program stručnog usavršavanja u jednogodišnjem, odnosno trogodišnjem obrazovnom periodu.

Vrednovanje aktivnosti iz st. 2. i 3. ovog člana vrši se prema broju bodova po određenim aktivnostima na način utvrđen ovim pravilnikom, a vrši ga akreditovani organizator kod koga lice pohađa aktivnosti iz programa stručnog usavršavanja.

Obrazovni period traje tri godine i počinje danom početka sprovođenja, odnosno početka pohađanja programa stručnog usavršavanja u skladu sa ovim pravilnikom.

Obavezan broj bodova koji licencirano lice treba da ostvari u jednogodišnjem obrazovnom periodu je minimalno deset odnosno u trogodišnjem minimalno 40, o čemu se vodi evidencija o stručnom usavršavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja i ovim pravilnikom.

Prednost u prijavlivanju za određenu aktivnost iz programa stručnog usavršavanja u okviru određene vrste poslova (prostorno planiranje, urbanističko planiranje, izrada tehničke dokumentacije, izvođenje, energetska efikasnost), a za određenu stručnu oblast, imaju lica koja imaju izdatu licencu za obavljanje te vrste poslova iz te stručne oblasti.

Potvrda akreditovanog organizatora

Član 7.

Akreditovani organizator izdaje potvrdu o učestvovanju kojom se potvrđuje učešće licenciranog lica u aktivnosti koja se boduje u okviru programa stručnog usavršavanja u skladu sa ovim pravilnikom.

Potvrda iz stava 1. ovog člana sadrži sledeće podatke:

- 1) službeni naziv akreditovanog organizatora;
- 2) mesto i datum održavanja;
- 3) naziv programa i vrstu stručnih poslova za koje se organizuje stručno usavršavanje (prostorno planiranje, urbanističko planiranje, izrada tehničke dokumentacije, izvođenje, energetska efikasnost);
- 4) naziv stručne, odnosno uže stručne oblasti, kao i teme iz stručne odnosno uže stručne oblasti;
- 5) vrsta stručnog usavršavanja – naziv aktivnosti;
- 6) broj akreditacije programa stručnog usavršavanja;
- 7) broj ostvarenih bodova u okviru stručnog usavršavanja iz člana 6. st. 2. i 3. ovog pravilnika;
- 8) ime, prezime i broj licence lica kome se izdaje potvrda;
- 9) potpis ovlašćenog lica akreditovanog organizatora (svojeručni ili elektronski).

Stručno usavršavanje kroz predavanja

Član 8.

Stručna predavanja predstavljaju vid obuke, odnosno aktivnosti u okviru programa stručnog usavršavanja, koja se sprovodi

na određenu temu iz određene stručne oblasti, u trajanju od najmanje 60 minuta i boduju se na način prikazan u tabeli 1. ovog člana.

Tabela 1

| Redni broj | Stručno predavanje | Učešće | Vrednovanje u bodovima |
|------------|---|----------|------------------------|
| 1. | u trajanju od najmanje 60 do 120 minuta | predavač | 4 |
| | | slušalac | 2 |

Predavanja mogu biti organizovana i elektronski (online) i boduju se na način prikazan u tabeli 1. ovog člana.

U slučaju predavanja koja se održavaju veći broj puta tokom godišnjeg programa usavršavanja, bodovanje za slušaoca i predavača se vrši samo prvi put.

Licencirana i druga zainteresovana lica mogu pohađati predavanja u okviru programa stručnog usavršavanja koje organizuju različiti akreditovani organizatori koji im u skladu sa tim izdaju potvrdu o učešću.

Stručno usavršavanje kroz učešće na kursu, seminaru i radionici

Član 9.

Kursevi predstavljaju vid obuke, odnosno aktivnosti u okviru programa stručnog usavršavanja, koje se sprovode na određenu temu ili više tema iz određene stručne oblasti, u okviru kojih se prenose teorijska znanja i veštine. Veštine treba da čine minimum 50% predviđene dužine trajanja kursa i moraju da budu detaljno opisane u sažetku programa stručnog usavršavanja.

Seminar je vid obuke, odnosno aktivnosti u okviru programa stručnog usavršavanja u okviru koga se teorijski obrađuje jedna tema i gde je najmanje 30% predviđenog vremena posvećeno diskusiji (interaktivno učešće predavača i slušalaca).

Radionice predstavljaju vid obuke, odnosno aktivnosti u okviru programa stručnog usavršavanja u kome je zastupljenost prenošenja veština i interaktivnog učešća predavača i slušalaca najmanje 50%.

Kursevi, seminari i radionice iz st. 1, 2. i 3. ovog člana mogu biti međunarodni i nacionalni, u trajanju od najmanje tri sata (180 minuta) po danu i boduju se prema kriterijumima za slušaoca u skladu sa tabelom 2. ovog člana.

Bodovanje za predavača u okviru kursa, seminara i radionice vrši se prema kriterijumu za bodovanje predavača utvrđenom u članu 8. ovog pravilnika, odnosno minimalno 12 bodova po održanom kursu, seminaru ili radionici koji se izvode u trajanju od najmanje 180 minuta.

Kursevi i seminari sadrže edukativni materijal, proveru znanja nakon završenog kursa/seminara i evaluaciju kursa/seminara od strane učesnika.

Predavač mora da bude stručnjak u oblasti iz koje drži predavanje, što dokumentuje podacima iz biografije.

Tabela 2.

| Redni br. | Kurs/Seminar/Radionica | Učešće | Vrednovanje u bodovima |
|-----------|---|----------|------------------------|
| 1. | u toku jednog dana najmanje 180 minuta | slušalac | 8 |
| 2. | u toku dva dana najmanje 180 minuta po danu | slušalac | 10 |
| 3. | u toku tri dana najmanje 180 minuta po danu | slušalac | 12 |

Ukoliko kurs, seminar ili radionica traje više od tri dana, a najmanje 180 minuta po danu, za svaki sledeći dan preko tri dana dodaje se dva (2) boda.

Međunarodni kurs, seminar ili radionica izvode se na stranim jezicima i na njima učestvuje najmanje četvrtina stranih predavača od ukupnog broja predavača.

Nacionalni kurs, seminar ili radionica izvode se na srpskom ili stranom jeziku i na njima mogu da učestvuju samo domaći ili domaći i strani predavači.

U slučaju da na nacionalnom kursu učestvuju strani predavači, akreditovani organizator je dužan da obezbedi simultani prevod na srpski jezik.

Kursevi, seminari i radionice mogu biti organizovani elektronski i isti se boduju na način utvrđen u tabeli 2. ovog člana.

Nakon završenog kursa, seminara ili radionice vrši se obavezna provera znanja i veština putem testa.

Licencirana i druga zainteresovana lica mogu pohađati kurseve, seminare i radionice u okviru programa stručnog usavršavanja koje organizuju različiti akreditovani organizatori koji im u skladu sa tim izdaju potvrdu o učešću.

Stručno usavršavanje kroz učešće na kongresu, konferenciji i simpozijumu

Član 10.

Kongres ili konferencija je vid obuke, odnosno aktivnosti u okviru programa stručnog usavršavanja koji podrazumeva domaće i međunarodne skupove na kojima se razmatraju i obrađuju teme koje su bitne za određenu stručnu oblast i može da se sastoji iz više različitih vidova stručnog usavršavanja, odnosno obuka: naučna ili stručna predavanja na kojima se izveštava o novinama u toj oblasti, saopštavaju, odnosno prikazuju rezultati istraživanja i donose strategije i smernice za dalji rad u stručnoj oblasti.

Simpozijum predstavlja vid obuke, odnosno aktivnosti u okviru programa stručnog usavršavanja i u okviru koga se multidisciplinarno obrađuje određena tema.

Kongres, konferencija ili simpozijum mogu biti međunarodni i nacionalni, organizuju se u trajanju od najmanje tri dana i to po najmanje šest sati u toku jednog dana i boduju se prema kriterijumima za slušaoca u skladu sa tabelom 3. ovog člana.

Bodovanje za predavača u okviru kongresa, konferencije i simpozijuma vrši se prema kriterijumu za bodovanje predavača utvrđenom u članu 8. ovog pravilnika.

Tabela 3.

| Redni br. | Kongres/Konferencija/Simpozijum | Učešće | Vrednovanje u bodovima |
|-----------|--|----------|------------------------|
| 1. | u toku jednog dana najmanje 6 sati | slušalac | 4 |
| 2. | u toku dva dana najmanje 6 sati po danu | slušalac | 6 |
| 3. | u toku tri i više dana najmanje 6 sati po danu | slušalac | 8 |

Međunarodni kongres ili konferencija u svom naučnom i programskom odboru mora da ima najmanje pet istaknutih stručnjaka iz inostranstva i najmanje četvrtinu stranih predavača od ukupnog broja predavača i izvodi se na stranim jezicima.

Nacionalni kongres ili konferencija ostvaruje se učešćem domaćih i stranih predavača i izvodi se na srpskom jeziku ili stranim jezicima.

Međunarodni simpozijum u svom naučnom i programskom odboru mora da ima najmanje dva istaknuta stručnjaka iz inostranstva i najmanje četvrtinu stranih predavača od ukupnog broja predavača i da se izvodi na srpskom jeziku ili stranim jezicima.

Nacionalni simpozijum ostvaruje se učešćem domaćih predavača i izvodi se na srpskom jeziku.

Učešće slušaoca na kongresu, konferenciji ili simpozijumu dokumentuje se potvrdom o prisustvu, a učešće predavača potvrdom o prisustvu i štampanim sažetkom rada.

Licencirana lica koja su učestvovala na kongresu, konferenciji ili simpozijumu drugog akreditovanog organizatora, koji su organizovani u skladu sa kriterijumima propisanim ovim članom, podnose akreditovanom organizatoru u toku tekuće godine potvrdu o učestvovanju, kao i program kongresa, konferencije ili simpozijuma uz zahtev da se to učešće prihvati kao deo obaveznog stručnog usavršavanja u skladu sa ovim pravilnikom i isto se boduje prema kriterijumima utvrđenim ovim pravilnikom, o čemu se izdaje potvrda.

Stručno usavršavanje kroz objavljivanje radova – monografija, knjiga, radova u stručnim časopisima, tehničkih rešenja i патената

Član 11.

Licencirana lica nakon objavljivanja radova – publikacija, monografija, knjiga, radova u stručnim časopisima, kao i registrovanja tehničkih rešenja ili патената, podnose akreditovanom organizatoru stručnog usavršavanja zahtev da se ovaj vid usavršavanja prihvati kao deo obaveznog stručnog usavršavanja u skladu sa ovim pravilnikom i isto se boduje prema kriterijumima utvrđenim u tabeli 4. ovog člana, o čemu se izdaje potvrda.

Tabela 4.

| Redni br. | Naučni i stručni članci | Vrednovanje u bodovima | |
|-----------|--|------------------------|---------------|
| | | Prvi autor | Ostali autori |
| 1. | monografija ili knjiga međunarodnog značaja | 14 | 7 |
| 2. | poglavlje u monografiji ili knjizi međunarodnog značaja | 10 | 5 |
| 3. | monografija ili knjiga nacionalnog značaja | 8 | 4 |
| 4. | poglavlje u monografiji ili knjizi nacionalnog značaja | 6 | 3 |
| 5. | rad u međunarodnom stručnom ili naučnom časopisu | 10 | 5 |
| 6. | rad u nacionalnom stručnom ili naučnom časopisu | 4 | 2 |
| 7. | registrovano novo tehničko rešenje ili patent međunarodnog značaja | 8 | 4 |
| 8. | registrovano novo tehničko rešenje ili patent nacionalnog značaja | 6 | 3 |

Stručno usavršavanje kroz izvedena dela, konkurse i izložbe

Član 12.

Licencirana lica koja su učestvovala ili osvojila nagradu na konkursu ili priredila izložbu, nakon objavljivanja rezultata konkursa ili okončanja izložbe podnose akreditovanom organizatoru zahtev da se ovaj vid usavršavanja prihvati kao deo obaveznog stručnog usavršavanja u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom, uz priložen katalog sa kritičkim osvrtom radova koji su učestvovali i koji su nagrađeni na konkursu, odnosno katalogom izložbe, o čemu se izdaje potvrda.

Usavršavanje iz stava 1. ovog člana boduje se prema kriterijumima utvrđenim u tabeli 5. ovog člana.

Tabela 5.

| Redni br. | Izvedeno delo/Konkurs/Izložba | Vrednovanje u bodovima | |
|-----------|---|------------------------|---------------|
| | | Prvi autor | Ostali autori |
| 1. | izvedeno (autorsko) delo međunarodnog ili nacionalnog značaja | 14 | 7 |
| 2. | nagrada na konkursu međunarodnog ili nacionalnog značaja | 10 | 5 |
| 3. | nagrada na izložbi međunarodnog ili nacionalnog značaja | 8 | 4 |

Stručno usavršavanje kroz godišnje nagrade i priznanja iz stručne oblasti

Član 13.

Godišnja nagrada iz stručne oblasti, odnosno priznanja za doprinos stručni boduje se sa 15 bodova godišnje u toku obrazovnog perioda za koji se vrši bodovanje.

Licencirana lica nakon uručenja nagrade ili priznanja podnose akreditovanom organizatoru stručnog usavršavanja zahtev da se nagrada iz stava 1. ovog člana prihvati kao deo obaveznog stručnog usavršavanja i boduje u skladu sa ovim pravilnikom, o čemu se izdaje potvrda.

Stručno usavršavanje u okviru doktorskih i specijalističkih studija

Član 14.

Stručno usavršavanje u okviru doktorskih i specijalističkih studija boduje se sa osam bodova godišnje u toku obrazovnog perioda za koji se vrši bodovanje za svaku završenu godinu doktorskih studija, kao i odbranjenu doktorsku disertaciju u toj godini, što se dokazuje potvrdom obrazovne ustanove.

Licencirana lica podnose akreditovanom organizatoru zahtev da se usavršavanje iz stava 1. ovog člana prihvati kao deo obaveznog stručnog usavršavanja i boduje u skladu sa ovim pravilnikom, o čemu se izdaje potvrda.

Stručno usavršavanje kroz stručne obilaskе

Član 15.

Stručni obilasci su vid obuke, odnosno aktivnosti u okviru programa stručnog usavršavanja koji podrazumeva stručne posete gradilištima, objektima, fabrikama i dr. koje organizuje akreditovani organizator, u zemlji i inostranstvu i koje se boduje sa dva (2) boda po obavljenom stručnom obilasku.

III. KRITERIJUMI ZA UTVRĐIVANJE PROGRAMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA ZA POJEDINE STRUČNE OBLASTI

Opšti kriterijumi

Član 16.

Programi stručnog usavršavanja u zavisnosti od nivoa i vrste obrazovanja licenciranih i drugih zainteresovanih lica utvrđuju se i organizuju za stručne poslove prostornog planiranja, urbanističkog planiranja, izradu tehničke dokumentacije, građenje, kao i energetska efikasnost zgrada, a iz stručnih, odnosno užih stručnih oblasti za koje se polaže stručni ispit i izdaje licenca u skladu sa zakonom kojim se uređuje planiranje i izgradnja i propisima donetim na osnovu zakona, i zajedno sa podacima o iznosu kotizacije za pojedine aktivnosti iz programa stručnog usavršavanja objavljuju se na zvaničnoj internet stranici Ministarstva i akreditovanog organizatora koji realizuje program stručnog usavršavanja.

Programi stručnog usavršavanja utvrđuju se kroz pojedinačne aktivnosti na način da obezbede uspostavljanje visokog standarda profesije i podizanja konkurentnosti licenciranih lica na domaćem, evropskom i svetskom tržištu kroz adekvatnu primenu pravne i tehničke regulative, aktuelnih domaćih i svetskih tenderskih procedura i uslova ugovaranja i novih tehnologija, te primene savremenih metoda planiranja, projektovanja i izgradnje i organizacije građenja i drugih važnih aspekata svake pojedinačne struke.

Trogodišnji i jednogodišnji program stručnog usavršavanja

Član 17.

Trogodišnji program sadrži način sprovođenja stručnog usavršavanja, odnosno preliminarnu listu aktivnosti, okvirne sadržaje programa usavršavanja, dužinu trajanja, odnosno satnice i prikazuje se u skladu sa Prilogom 2 – Trogodišnji program stručnog usavršavanja, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Godišnji program utvrđuje se na osnovu trogodišnjeg programa, odnosno na osnovu istih kriterijuma kao trogodišnji program, za svaku narednu godinu i njime se utvrđuje lista pojedinačnih aktivnosti, kao i drugi podaci od značaja za program, a na način propisan u Prilogu 3 – Godišnji program stručnog usavršavanja, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Trogodišnji, odnosno jednogodišnji program stručnog usavršavanja utvrđuju se na način da zadovoljavaju uslove propisane u članu 5. stav 2. ovog pravilnika, kao i sledeće kriterijume:

- 1) aktuelnost sadržaja u pogledu novih znanja i dostignuća iz stručnih, odnosno užih stručnih oblasti za koje se program utvrđuje;
- 2) aktuelnost sadržaja u pogledu pravne i tehničke regulative, odnosno nacionalnih propisa i standarda, kao i propisa i standarda Evropske unije i njihove primene;
- 3) uvođenje novih znanja, veština i kompetencija u vezi sa primenom novih tehnologija, tehnika i održivih rešenja u planiranju, projektovanju i izgradnji, kao i drugim važnim aspektima struke;
- 4) relevantnost predloženih tema za određenu profesiju, odnosno stručnu oblast, a koje se predlažu u okviru aktivnosti programa stručnog usavršavanja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Stupanje na snagu

Član 18.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije“.

Broj 110-00-00063/2020-07

U Beogradu, 23. jula 2020. godine

Ministar,
prof. dr **Zorana Z. Mihajlović**, s.r.

PRILOG 1.

Izveštaj o održanoj aktivnosti stručnog usavršavanja

| | | |
|-----|---|--|
| 1. | Evidencioni broj predmeta: | |
| 2. | Broj rešenja o akreditaciji: | |
| 3. | Datum rešenja o akreditaciji: | |
| 4. | Naziv organizatora: | |
| 5. | Mesto i adresa organizatora: | |
| 6. | Broj telefona, imejl adresa organizatora: | |
| 7. | Vrsta aktivnosti: | |
| 8. | Tema: | |
| 9. | Broj bodova koji se ostvaruje: | |
| 10. | Datum i vreme održavanja aktivnosti: | |
| 11. | Broj učesnika stručnog usavršavanja: | |
| 12. | Mesto i adresa održavanja aktivnosti: | |
| 13. | Prosečna ocena evaluacije aktivnosti: | |

PRILOG 2.

Trogodišnji program stručnog usavršavanja

| Red. br. | Naziv aktivnosti | Vrsta aktivnosti (predavanje, kurs, seminar, konferencija, stručni obilazak i dr.) | Organizator/suorganizator |
|----------|------------------|--|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |

PRILOG 3.

Godišnji program stručnog usavršavanja

| Red. br. | Naziv/vrsta aktivnosti (predavanje, seminar, konferencija, stručni obilazak i dr.) | Tema (naziv predavanja, seminara, konferencije, stručnog obilaska i dr.) | Dužina trajanja (satnice) | Podaci o organizatoru/suorganizatoru | Podaci o predavačima | Mesto i vreme održavanja |
|----------|--|--|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |