

На основу чл. 162–166, а у вези са самосталним чланом 108. став 6. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14, 145/14 и 83/18),

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси

## СТАТУТ

### Инжењерске коморе Србије

#### І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

###### Члан 1.

Овим статутом ближе се уређују правни статус Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: Комора), активности, циљеви и задаци, унутрашња организација, права, обавезе и одговорности чланова Коморе, органи Коморе и њихов избор, делокруг рада и начин управљања Комором, Суд части, општа акта Коморе и њихово доношење, јавност рада и информисање и друга питања важна за рад Коморе.

Појмови који се користе у овом статуту, а имају родно значење, односе се на мушки и женски род.

##### Правни статус Коморе

###### Члан 2.

Комора је правно лице, основана Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон) у циљу унапређења услова за обављање стручних послова у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу, заштите општег и појединачног интереса у обављању послова у тим областима, као и ради остваривања других циљева.

Комора има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

###### Члан 3.

Комора је организација инжењера грађевинске струке, инжењера електро струке, инжењера машинске струке, инжењера осталих техничких струка, архитеката и просторних планера којима је издата одговарајућа лиценца у складу са Законом.

##### Пословно име и седиште

###### Члан 4.

Назив Коморе је Инжењерска комора Србије.

Седиште Коморе је у Београду.

При пословању са иностранством као назив Коморе употребљава се Serbian Chamber of Engineers.

###### Члан 5.

Комору представља и заступа председник Коморе.

###### Члан 6.

За своје обавезе Комора одговара свим својим средствима.

Комора има право да стиче имовину и имовинска права и да њима самостално располаже.

Средства за рад Коморе обезбеђују се од чланарине и других извора у складу са законом и овим статутом.

###### Члан 7.

Комора има грб, знак и заставу.

Комора може да има печат, о чему одлуку доноси Управни одбор Коморе.

Дан Коморе је 14. јуни.

###### Члан 8.

Рад Коморе и њених органа је јаван.

Статут и друге опште акте Коморе, Комора објављује у „Службеном гласнику Републике Србије” и на својој званичној интернет презентацији, у року од три дана од дана доношења.

На Статут и опште акте Коморе сагласност даје министарство надлежно за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма (у даљем тексту: Министарство), уз прибављено мишљење покрајинског секретаријата надлежног за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма.

#### Активности Коморе

###### Члан 9.

Комора може да врши оне активности којима се остварују циљеви утврђени овим статутом.

Забрањује се коришћење Коморе супротно циљевима због којих је основана, а нарочито иступања у име Коморе ради политичког деловања и остваривања личних интереса.

Сваки члан Коморе је дужан да чланство или функцију у комори врши тако да интерес Коморе не подреди приватном.

#### ІІ. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ КОМОРЕ

###### Члан 10.

Основни циљеви и задаци Коморе су да:

1) утврђује професионална права и дужности и етичке норме понашања чланова у обављању послова израде планских докумената, пројектовања и извођења радова;

2) унапређује и обезбеђује стручно усавршавање чланова;

3) предлаже техничке основе за израду прописа из области планирања и изградње;

- 4) одређује висину чланарине чланова Коморе;
- 5) штити, усклађује и заступа чланове Коморе у земљи и иностранству;
- 6) успоставља, одржава и унапређује сарадњу са професионалним удружењима у области планирања и изградње у земљи и иностранству;
- 7) утврђује минималне цене за израду планске и техничке документације, техничке контроле, техничке прегледе и надзор за зграде и инжењерске објекте;
- 8) прати и утиче на развој професионалних односа у струци обезбеђујући услове својим члановима за такву делатност;
- 9) унапређује услове за обављање стручних послова у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу;
- 10) обезбеђује сигурност и заштиту општих и појединачних професионалних интереса чланова;
- 11) организује и учествује у припреми стручних скупова и радионица и пружа помоћ у издавању публикација од интереса за струку и делатност чланова;
- 12) пружа информације о свим битним активностима које спроводи;
- 13) обавља послове вештачења и експертизе, као и послове од значаја за професионалну праксу и усавршавање рада чланова Коморе у складу са законом;
- 14) организује Суд части који решава по пријавама за повреду етичких норми понашања чланова у обављању послова израде планских докумената, пројектовања и извођења радова и изриче санкције за утврђене повреде, осим санкције одузимања лиценци;
- 15) организује медијацију и арбитражно решавање спорова у складу са законом;
- 16) води евиденцију својих чланова;
- 17) обавља и друге послове у складу са законом.

### III. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМОРЕ

#### Члан 11.

Чланови Коморе су једнаки у правима, обавезама и одговорностима у Комори.

Чланови Коморе имају нарочито следећа права и дужности:

- 1) да се баве професијом за коју су стекли лиценцу;
- 2) да покрећу и разматрају сва питања из активности које врши Комора са циљем унапређења организовања у пружању услуга у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу;
- 3) да активно учествују у раду Коморе, као и доношењу програма и планова рада Коморе;
- 4) да бирају и да буду бирани у органе Коморе;
- 5) да непосредно, или преко својих представника у организационој Комори и телима матичних секција у саставу Коморе, дају предлоге, сугестије и мишљења ради доношења одлука, закључака и других аката у циљу заштите општег и појединачног интереса у обављању послова из области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу;
- 6) да иницирају и предлажу оснивање комисија и других облика организовања и рада у Комори;
- 7) да користе пословне и друге информације којима располаже Комора;
- 8) да користе стручну и другу помоћ, као и услуге које врши Комора у оквиру остваривања својих циљева и задатака;
- 9) да поштују Статут и етички кодекс Коморе;
- 10) да негују добре пословне обичаје своје струке и поштују професионалне стандарде и нормативе;
- 11) да стално прате достигнућа у струци;
- 12) да испуњавају обавезе у организационој Комори у које су изабрани;
- 13) да уредно плаћају чланарину;
- 14) да поштују и примењују све одлуке, ценовнике, нормативе и остала документа из струке и делатности струке, које донесе или усвоји Комора.
- 15) Члан органа, односно носилац функције је дужан да о свом раду извештава матичну секцију чији је члан.

#### Члан 12.

Чланство у Комори престаје:

- 1) по захтеву члана;
- 2) у случају смрти члана;
- 3) у случају неплаћања чланарине;
- 4) одузимањем лиценце;
- 5) правноснажном осудом због кривичног дела извршеног у вези са вршењем професионалне делатности и дужности;
- 6) изрицањем мере безбедности забрана вршења позива, делатности и дужности;
- 7) изрицањем заштитне мере забране вршења одређене делатности;
- 8) и у другим случајевима предвиђеним законом или одлуком органа Коморе.

У случајевима из става 1. овог члана, врши се брисање члана из евиденције чланова Коморе.

Решење о престанку чланства у случајевима из става 1. овог члана, као и решење о брисању из евиденције чланова Коморе, доноси председник Коморе.

Решења из става 3. овог члана објављују се на интернет презентацији Коморе.

#### Члан 13.

Члан Коморе може поднети захтев да му чланство у Комори мирује.

За време мировања чланства у Комори, члану Коморе мирују сва права и обавезе које проистичу из чланства.

Решење о мировању чланства у Комори доноси Управни одбор у складу са општим актом којим се утврђују услови за остварење права на мировање.

Мировање почиње да тече од дана доношења решења о мировању чланства.

#### Члан 14.

За потребе поступака који се воде пред судовима, државним органима, организацијама, имаоцима јавних овлашћења и другим правним лицима, Комора може издавати потврде везане за статус члана Коморе.

### IV. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КОМОРЕ

#### Матичне секције

#### Члан 15.

Матичне секције су основни облик организовања чланова Коморе, које се оснивају ради остваривања циљева и задатака Коморе који су одређени Законом и овим статутом, као и заједничких интереса чланова у обављању послова у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања и изградње објеката.

#### Члан 16.

Комора је организована у шест матичних секција, и то:

- 1) Матична секција архитеката,
- 2) Матична секција инжењера грађевинске струке,
- 3) Матична секција инжењера електро струке,
- 4) Матична секција инжењера машинске струке,
- 5) Матична секција инжењера осталих техничких струка,
- 6) Матична секција просторних планера.

Дипломирани инжењери архитектуре и дипломиране архитекте су чланови матичне секције архитеката

Сви чланови Коморе, сходно својој струци, припадају једној од матичних секција из става 1. овог члана и на тај начин остварују своја чланска права.

Матичне секције организују свој рад у оквиру 10 (десет) регионалних центара.

Организација и статус регионалних центара уређује се овим статутом.

У оквиру сваког регионалног центра организују се све матичне секције из става 1. овог члана.

Регионални центар територијално покрива један или више управних округа.

Свака од матичних секција из сваког регионалног центра делегира по једног представника у Скупштину Коморе и по једног представника у Извршни одбор одговарајуће матичне секције.

## Извршни одбор матичне секције

### Члан 17.

Радам матичне секције управља извршни одбор секције.

Извршни одбор сваке матичне секције има 10 (десет) чланова.

Чланови Извршног одбора матичне секције међу собом бирају председника и заменика председника.

Председник извршног одбора матичне секције је по положају члан Управног одбора Коморе.

Мандат председника, заменика председника и чланова извршног одбора матичне секције траје две године и могу бити бирани два пута.

У случају да је председнику, заменику и члановима извршног одбора матичне секције истекао мандат, а да нови нису изабрани, постојећем председнику, заменику и члановима извршног одбора матичне секције мандат се аутоматски продужава до избора нових, али не дуже од 90 дана.

Ако у року из предходног става не буду изабрани и конституисани извршни одбори Скупштина ће именовати тело од 10 чланова привремене управе, по једног члана из сваког регионалног центра, које ће вршити функцију извршног одбора до избора новог. Сви чланови овог тела су из реда чланова матичне секције чији се извршни одбор бира.

Председник, заменик и чланови извршног одбора матичне секције могу имати право на накнаду за свој рад, у складу са одлуком Управног одбора.

### Члан 18.

Извршни одбор матичне секције ради у седницама којима мора присуствовати већина од укупног броја његових чланова, а одлучује већином гласова од укупног броја чланова извршног одбора.

У случају када се једнак број чланова изјасни и за и против одлуке, одлучујући глас има председник Извршног одбора.

Скупштина Коморе својом одлуком ближе прописује избор чланова извршних одбора матичних секција.

Пре конституисања Скупштине Коморе, први избор чланова извршних одбора матичних секција, врше чланови матичних секција регионалних центара, самостално.

### Члан 19.

Извршни одбор матичне секције:

1) предлаже Управном одбору годишњи план и програм рада матичне секције;

2) предлаже Управном одбору организовање струковних подсекција у оквиру матичне секције;

3) предлаже Управном одбору минималне цене за израду планске и техничке документације, техничке контроле, техничке прегледе и надзор за зграде и инжењерске објекте;

4) подноси Управном одбору једном у три месеца извештаје о извршавању програма и плана рада матичне секције;

5) стара се о спровођењу усвојеног плана и програма рада матичне секције;

6) доноси пословник о раду извршног одбора;

7) обавља и друге послове који су му стављени у надлежност овим статутом, другим општим актима и одлукама Управног одбора.

За вршење одређених послова извршни одбор матичне секције може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен делокруг и састав. Чланови комисије могу имати право на накнаду за свој рад.

## Регионална организација

### Члан 20.

Ради квалитетног и непосредног остваривања циљева и задатака Коморе и заједничких интереса чланова на регионалном нивоу образују се регионални центри.

Комора има 10 (десет) регионалних центара и то: Регионални центар Суботица, Регионални центар Нови Сад, Регионални центар Београд, Регионални центар Пожаревац, Регионални центар Ваљево, Регионални центар Чачак, Регионални центар Крагујевац, Регионални центар Краљево, Регионални центар Бор и Регионални центар Ниш.

Територија регионалних центара утврђује се одлуком Управног одбора.

У регионалним центрима за потребе обављања административно техничких послова образују се регионалне канцеларије.

Регионалне канцеларије су организационе јединице Секретаријата Коморе.

## Регионални одбори

### Члан 21.

У регионалним центрима образују се регионални одбори.

Рад регионалних одбора уређује се правилником који доноси Управни одбор.

Регионални одбори имају шест чланова, који између себе бирају председника и заменика председника.

Регионални одбор бирају чланови Коморе са територије регионалног центра, тако што свака матична секција по расписивању избора делегира једног члана,

Одлуку о формирању регионалног одбора доноси Управни одбор по извршеном избору из става 4. овог члана.

Мандат чланова регионалног одбора траје две године и могу бити поново бирани.

У случају да је члановима регионалних одбора истекао мандат, а да нови нису изабрани, постојећим члановима регионалних одбора мандат се аутоматски продужава до избора нових чланова, али не дуже од 90 дана.

Ако у року из предходног става не буду изабрани чланови регионалних одбора, Управни одбор ће именовати шест чланова привремене управе из редова чланова матичних секција регионалног центра, који ће вршити функцију регионалног одбора до избора новог.

### Члан 22.

Регионални одбор:

1) разматра сва питања од интереса за унапређење услова рада чланова Коморе на територији свог регионалног центра;

2) реализује циљеве и задатке Коморе на подручју регионалног центра;

3) подноси извештаје о раду Управном одбору Коморе, сваких шест месеци или чешће на захтев Управног одбора Коморе.

### Члан 23.

Уколико Управни одбор не усвоји извештај о раду регионалног одбора сматра се да је регионални одбор разрешен у целини.

У случају из става 1. овог члана врши се избор нових чланова регионалног одбора.

У случају из става 1. овог члана матичне секције обавезне су да, у року од 30 дана од дана одржавања седнице Управног одбора, изврше поновни избор чланова регионалног одбора.

Управни одбор истовремено са одлуком да се не усвоји извештај о раду регионалног одбора, именује шест чланова привремене управе из редова чланова матичних секција регионалног центра.

## V. УПРАВЉАЊЕ КОМОРОМ

### Члан 24.

Чланови управљају Комором преко својих изабраних представника у органима Коморе.

## VI. ОРГАНИ КОМОРЕ

### Члан 25.

Органи Коморе су:

1) Скупштина Коморе;

2) Управни одбор;

3) Надзорни одбор;

4) Председник Коморе.

## Скупштина Коморе

### Члан 26.

Скупштина Коморе је највиши орган Коморе са правима и обавезама утврђеним Законом и овим статутом.

Скупштина Коморе има 60 чланова.

#### Члан 27.

У Скупштину Коморе свака матична секција сваког регионалног центра бира по једног члана.

Избори за чланове Скупштине Коморе у матичним секцијама обављају се на нивоу матичне секције регионалног центра.

Право да кандидује и да буде кандидован, да бира и буде биран за члана Скупштине Коморе има сваки члан Коморе, у оквиру матичне секције којој припада.

Члан Коморе коме мирују права и обавезе по основу Статута Коморе, мирује и право да кандидује и да буде кандидован, да бира и да буде биран.

За члана Скупштине Коморе може бити изабран само члан Коморе који има измирену обавезу плаћања чланарине.

Члан Скупштине, Управног одбора односно Надзорног одбора Коморе не може истовремено бити запослен у Секретаријату Коморе.

#### Члан 28.

Мандат чланова Скупштине Коморе, председника и потпредседника Скупштине Коморе траје четири године и могу бити бирани највише два пута узастопно.

У случају да је члановима Скупштине истекао мандат, а да нови нису изабрани, постојећим члановима Скупштине мандат се аутоматски продужава до избора нових чланова а најдуже 90 дана.

Ако у року из претходног става не буде изабрана и конституисана Скупштина, Управни одбор Коморе расписује нове изборе у року не дужем од 30 дана од истека рока из претходног става и до избора нових чланова, врши послове из надлежности Скупштине. Мандат свих чланова Скупштине, председника и потпредседника Скупштине Коморе аутоматски престаје даном распуштања Скупштине из разлога предвиђених Законом и овим статутом.

Председник и потпредседник Скупштине Коморе имају право на накнаду за свој рад.

#### Члан 29.

Скупштина се распушта у случају:

- 1) да се заказана седница Скупштине Коморе не одржи два пута узастопно,
- 2) истека мандата Скупштине,
- 3) захтева једне половине од укупног броја чланова Скупштине Коморе,
- 4) на образложени предлог Управног одбора, који потврђује Надзорни одбор, из других разлога предвиђених Законом.

Одлуку о распуштању скупштине доноси председник Коморе, одмах по настанку неког од разлога из става 1. овог члана, а најкасније у року од три дана. У случају да се одлука не донесе, сматра се да је скупштина распуштена наредног дана од дана настанка разлога из става 1. овог члана.

Одлуку о расписивању избора за чланове Скупштине Коморе доноси Организациони одбор кога чине чланови Управног одбора Коморе, председник Скупштине Коморе, председник и два члана Надзорног одбора Коморе, сви из постојећег сазива.

Одлука из става 3. овог члана доноси се најкасније 30 дана од дана наступања разлога за распуштање Скупштине, сем у случају истека мандата чланова Скупштине, када се избори расписују не касније од 90 дана пре истека мандата.

Одлуку о образовању Организационог одбора доноси Управни одбор Коморе. Организациони одбор ради у седницама којима мора присуствовати већина од укупног броја његових чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова. На рад Организационог одбора примењују се одредбе пословника о раду Управног одбора.

Одлуком о расписивању избора именује се Изборна комисија, одређује се време у коме се спроводи изборни поступак, заступљеност чланова у Скупштини Коморе по припадности матичној секцији и по регионалном принципу, ближе уређује начин избора и друга питања у вези изборног поступка.

Чланови Организационог одбора не могу бити чланови изборне комисије а чланови изборне комисије не могу бити кандидати за Скупштину. Избори за чланове Скупштине се спровode путем гласачких листића на нивоу сваке матичне секције сваког регионалног центра.

За чланове Скупштине изабрани су кандидати који добију највећи број гласова унутар своје секције у регионалном центру.

Уколико два или више кандидата у оквиру једне секције Регионалног центра добију исти број гласова на основу којих није могуће утврдити ко је изабран за члана Скупштине, гласање се за те кандидате понавља, док један кандидат не добије већину гласова Изборна комисија проглашава и објављује резултате избора за чланове Скупштине.

Члан Коморе може да поднесе Изборној комисији приговор на неправилности у току изборног поступка у року од три дана од дана објављивања резултата избора.

Организациони одбор на основу извештаја Изборне комисије проглашава и објављује коначне резултате избора за чланове Скупштине.

#### Члан 30.

Скупштина Коморе:

- 1) доноси Статут на предлог Управног одбора;
  - 2) доноси годишњи план и програм рада Коморе на предлог Управног одбора;
  - 3) доноси финансијски план и усваја извештај о финансијском пословању Коморе на предлог Управног одбора;
  - 4) усваја извештај о раду Управног одбора Коморе;
  - 5) даје мишљење, препоруке и мере Управном одбору на основу извештаја о пословању Коморе који доставља Надзорни одбор Коморе;
  - 6) даје мишљење о извештају о раду Надзорног одбора;
  - 7) даје мишљење, препоруке и мере на основу годишњих рачуноводствених исказа и извештаја о пословању Коморе које доставља Надзорни одбор;
  - 8) доноси етички кодекс Коморе на основу утврђених професионалних права и дужности и етичких норми понашања чланова у обављању послова израде планских докумената, пројектовања и извођења радова и других послова утврђених законом;
  - 9) бира и разрешава председника и потпредседника Скупштине Коморе;
  - 10) именује и разрешава председника Коморе;
  - 11) констатује именовање и престанак мандата чланова Управног и Надзорног одбора које именује надлежно министарство и до именовања новог Управног одбора покреће процедуру за именовање привремене управе у складу са овим статутом;
  - 12) бира и разрешава члана Надзорног одбора Коморе, који није именован од стране надлежног министарства;
  - 13) доноси годишњи програм стручног усавршавања чланова Коморе, у циљу унапређења и обезбеђивања стручног усавршавања, на предлог Управног одбора Коморе;
  - 14) предлаже техничке основе за израду прописа из области планирања и изградње на предлог матичних секција;
  - 15) усваја знамења Коморе (грб, знак и застава);
  - 16) доноси одлуку о висини чланарине на предлог Управног одбора;
  - 17) утврђује ставове о питањима струке и даје смернице за рад органа Коморе;
  - 18) разматра питања достављена од Управног одбора Коморе;
  - 19) доноси Пословник о раду Скупштине;
  - 20) доноси одлуку којом ближе прописује избор чланова извршних одбора матичних секција;
  - 21) Доноси одлуку којом се утврђују услови за остварење права на мировање.
  - 22) обавља друге послове предвиђене Законом и овим статутом.
- Одлуке из тач. 1) и 14) из претходног става овог члана, ступају на снагу даном добијања сагласности министарства надлежног за послове грађевинарства, просторног планирања и урбанизма.

#### Члан 31.

Скупштина Коморе има председника и потпредседника.

У случају одсутности или спречености председника Скупштине, замењује га потпредседник Скупштине Коморе.

#### Члан 32.

Редовну седницу Скупштине Коморе председник Скупштине Коморе сазива најмање два пута годишње.

На предлог Управног одбора, Надзорног одбора, председника Коморе или најмање једне трећине чланова Скупштине Коморе,

председник Скупштине је дужан да сазове и одржи ванредну седницу Скупштине Коморе у року од 30 дана од дана пријема предлога.

Предлог из става 2. овог члана мора бити састављен у писаној форми са предлогом тачака дневног реда и материјалом који се односи на предлог.

У случају да председник Скупштине Коморе не сазове и не одржи седницу у року одређеном у ставу 2. овог члана, седницу сазива и одржава потпредседник Скупштине, који у том случају има права, обавезе и одговорности председника Скупштине.

У случају да потпредседник Скупштине не сазове и не одржи седницу, предлагач може сазвати ванредну седницу Скупштине у даљем року од 15 дана, у ком случају седницом председава најстарији члан Скупштине.

Првим сазивом Скупштине формиране након изборног поступка, председава најстарији члан Скупштине.

#### Члан 33.

Скупштина Коморе ради у јавним седницама, а седница може бити одржана уколико јој присуствује више од половине укупног броја чланова Скупштине.

На предлог председника Скупштине, јавним гласањем већине присутних чланова Скупштине, седница се може прогласити затвореном.

Седницом Скупштине Коморе руководи председник Скупштине Коморе.

Гласање у Скупштини Коморе је по правилу јавно, осим избора за председника Коморе, председника и заменика председника Скупштине као и избора члана Надзорног одбора кога бира Скупштина.

На предлог председника, односно члана Скупштине, тајним гласањем већине присутних чланова Скупштине, гласање по појединим тачкама дневног реда на седници Скупштине Коморе може се обавити тајно.

#### Члан 34.

Скупштина Коморе одлучује већином гласова присутних чланова.

Статут Коморе, измене и допуне Статута, Скупштина Коморе доноси се квалификованом већином гласова 2/3 чланова од укупног броја чланова Скупштине Коморе.

Председника Коморе именује Скупштина Коморе већином гласова од укупног броја чланова Скупштине Коморе.

### Управни одбор

#### Члан 35.

Управни одбор је извршни орган Коморе који врши права и дужности утврђене овим статутом и другим општим актима.

Управни одбор има дванаест чланова, од којих шест чланова именује надлежно министарство, а шест чланова чине председници извршног одбора сваке од матичних секција.

Управни одбор има председника и потпредседника. Председника Управни одбор Коморе бира из реда чланова Управног одбора Коморе које именује надлежно министарство а потпредседника из реда председника извршних одбора матичних секција.

Мандат председника, потпредседника и чланова Управног одбора траје две године и могу бити бирани два пута.

У случају да је члановима Управног одбора истекао мандат, а да нови нису изабрани, постојећим члановима Управног одбора мандат се аутоматски продужава до избора нових чланова, осим ако другачије није прописано Законом.

Сви чланови Управног одбора имају право на једнаку накнаду за свој рад.

#### Члан 36.

Управни одбор:

- 1) утврђује предлог Статута и других општих аката које доноси Скупштина Коморе;
- 2) утврђује предлог годишњег плана и програма рада Коморе;
- 3) разматра и усваја годишње планове и програме рада матичних секција;
- 4) утврђује предлог финансијског плана;
- 5) сачињава извештај о финансијском пословању Коморе;

- 6) поступа по мишљењу, препорукама и мерама Скупштине;
- 7) подноси Скупштини извештај о свом раду;
- 8) усваја извештаје о раду извршних одбора матичних секција;

- 9) усваја извештаје о раду регионалних одбора;
- 10) усваја извештај о раду Суда части;
- 11) утврђује предлог етичког кодекса Коморе;
- 12) предлаже знамења Коморе (грб, знак и застава);
- 13) припрема материјале које разматра и усваја Скупштина

Коморе;

- 14) спроводи одлуке, закључке и друга акта Скупштине Коморе;

- 15) доноси правилник о наградама Коморе;
- 16) доноси правилник о почасним члановима Коморе;
- 17) доноси правилник о издавачкој делатности;
- 18) доноси правилник о мирном решавању спорова и арбитражи;

- 19) доноси одлуку о организовању струковних подсекција у оквиру матичне секције;

- 20) доноси правилник о раду регионалних одбора;
- 21) доноси одлуку о формирању регионалног одбора;
- 22) доноси одлуку о промени седишта Коморе;

- 23) утврђује минималне цене за израду планске и техничке документације, техничке контроле, техничке прегледе и надзор зграде и техничке објекте, а на предлог извршних одбора матичних секција;

- 24) предлаже износ чланарине;
- 25) прати рад матичних секција;

- 26) доноси одлуку о образовању струковних подсекција у оквиру матичних секција;

- 27) доноси правилник о раду регионалних одбора на предлог извршних одбора;

- 28) одлучује о институционалним облицима сарадње, у складу са законом и Статутом Коморе;

- 29) остварује сарадњу са сродним професионалним организацијама;

- 30) организује и обезбеђује обављање послова од значаја за професионалну праксу и усавршавање рада чланова Коморе;

- 31) доноси правилник о континуираном професионалном усавршавању чланова Инжењерске коморе Србије;

- 32) доноси правилник о раду Секретаријата и друга општа акта;

- 33) доноси правилник о рачуноводству;
- 34) доноси пословник о раду Управног одбора;

- 35) бира и разрешава секретара Коморе у складу са општим прописима о раду, правилником о раду, уговором о раду и овим статутом;

- 36) образује повремене и сталне радне групе за извршавање послова из своје надлежности;

- 37) доноси Одлуку о пријему у чланство Коморе на основу захтева за пријем у чланство, на предлог извршног одбора матичне секције;

- 38) обавља друге послове који су му стављени у надлежност овим статутом, другим општим актима и одлукама Скупштине Коморе.

Управни одбор сачињава и подноси Скупштини Коморе најмање једном годишње извештај о свом раду. Извештај о раду Управног одбора садржи податке о начину располагања финансијским средствима Коморе и извршавању плана и програма рада Коморе.

За вршење одређених послова Управни одбор може образовати комисије, одборе и друга радна тела. Одлуком о њиховом образовању уређује се састав и делокруг њиховог рада.

Чланови комисије, односно одбора, односно других радних тела могу имати право на накнаду за свој рад.

#### Члан 37.

Радам Управног одбора руководи председник Управног одбора. Кворум за одржавање и рад седнице Управног одбора чини већина чланова од укупног броја његових чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

У случају када се једнак број чланова изјасни и за и против одлуке, одлучујући глас има председник Управног одбора, односно Потпредседник, у случају да он мења председник на седници Управног одбора.

Седнице Управног одбора заказује председник Управног одбора.

У одсуству председника седницом Управног одбора руководи потпредседник.

Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно.

Ванредне седнице Управног одбора председник Управног одбора дужан је да сазове у року не дужем од петнаест дана, уколико то писаним захтевом од њега затражи председник Скупштине Коморе, најмање трећина чланова Управног одбора, Надзорни одбор или извршни одбор једне матичне секције.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини Коморе.

#### Члан 38.

Председник Управног одбора Коморе:

- 1) сазива и председава седницама Управног одбора;
- 2) потписује одлуке, закључке и друге акте које доноси Управни одбор;
- 3) даје иницијативу за расправљање одређених питања из делокруга рада Управног одбора;
- 4) обавља и друге послове одређене овим статутом и другим општим актима Коморе.

За свој рад председник Управног одбора Коморе одговара Управном одбору.

Председника Управног одбора Коморе у одсуству замењује потпредседник Управног одбора, који у том случају има сва права, обавезе и одговорности председника Управног одбора.

Одређена овлашћења из свог делокруга председник Управног одбора Коморе може пренети на потпредседника Управног одбора.

#### Надзорни одбор

##### Члан 39.

Надзорни одбор је самостални орган Коморе који врши контролу законитости рада и у поштовање општих аката Коморе, контролу финансијског пословања Коморе, остварује увид у извршавање обавеза чланова Коморе и врши контролу располагања средствима Коморе.

##### Члан 40.

Надзорни одбор има три члана, и то председника и једног члана које именује надлежно министарство и једног члана којег бира Скупштина Коморе.

Надзорни одбор ради у седницама које се одржавају најмање квартално.

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Председник Надзорног одбора дужан је да сазове у року не дужем од петнаест дана, седницу на захтев председника Скупштине Коморе, председника Коморе, Управног одбора, члана Надзорног одбора или извршног одбора матичне секције.

##### Члан 41.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје пет година и могу бити именовани/бирани једном.

У случају да је члану Надзорног одбора истекао мандат, а да нови није именован/изабран, постојећем члану Надзорног одбора мандат се аутоматски продужава до именовања/избора новог члана, осим уколико Законом није другачије одређено.

##### Члан 42.

Надзорни одбор:

- 1) врши контролу законитости рада Коморе;
- 2) прегледа периодичне и годишње финансијске извештаје и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење;
- 4) извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Коморе који се подносе Скупштини Коморе;
- 5) припрема Извештај о свом раду и доставља га Скупштини Коморе на мишљење;
- 6) доноси Пословник о раду Надзорног одбора;

7) обавља и друге послове утврђене Законом и овим статутом. У обављању послова из става 1. овог члана Надзорни одбор има право увида у пословну и финансијску документацију Коморе.

#### Члан 43.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини Коморе на мишљење најмање једном годишње.

Чланови Надзорног одбора не могу бити чланови Скупштине Коморе, Управног одбора Коморе и извршног одбора матичне секције.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за свој рад.

#### Председник Коморе

##### Члан 44.

Председник Коморе:

- 1) представља и заступа Комору;
  - 2) организује, усмерава и врши координацију сарадње са министарствима и другим органима и организацијама;
  - 3) доноси одлуке и решења у случајевима прописаним овим статутом и општим актима Коморе;
  - 4) обавља и друге послове одређене овим статутом, или другим општим актом Коморе.
  - 5) Доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији секретаријата коморе
- Председника Коморе именује Скупштина Коморе, већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.
- За свој рад председник Коморе одговара Скупштини Коморе. Председника Коморе у одсуству замењује председник Управног одбора.

Мандат председника Коморе траје две године и може бити поново биран још једанпут.

Одређена овлашћења из свог делокруга председник Коморе може пренети на председника Управног одбора.

Председник Коморе има право на накнаду за свој рад.

#### VII. ПРАВА, ДУЖНОСТИ, НАЧИН ИЗБОРА И РАЗРЕШЕЊА ЧЛАНОВА ОРГАНА И ТЕЛА КОМОРЕ И НОСИОЦА ФУНКЦИЈЕ

##### Члан 45.

Чланови органа Коморе имају следећа права и дужности:

- 1) да редовно присуствују састанцима органа Коморе, чији су чланови;
- 2) да о раду својих органа обавештавају матичне секције чији су чланови и да се старају да се оне изјасне о питањима и општим актима који су им достављени на мишљење;
- 3) да дају предлоге и иницијативе за унапређење рада Коморе;
- 4) да подносе извештај о текућим проблемима у раду матичних секција и њихових тела, чији су они чланови;
- 5) да извршавају одлуке, налоге и закључке органа Коморе;
- 6) и друге послове у складу са Законом и статутом.

##### Члан 46.

За члана органа Коморе, односно носиоца функције може бити изабран само члан Коморе, сем у случају чланова органа које именује надлежно министарство, односно члан Надзорног одбора кога бира Скупштина Коморе.

Члану органа, односно носиоцу функције, који има право на накнаду за рад, а који није измирио обавезу плаћања чланарине, вршиће се обустава исплате накнаде до намирења дуга по том основу.

##### Члан 47.

Члану органа, односно носиоцу функције престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

- 1) уколико изгуби својство члана Коморе, изузев у случају чланова органа које именује надлежно министарство, односно члан Надзорног одбора кога бира Скупштина Коморе;
- 2) оставком,
- 3) разрешењем,
- 4) изрицањем мере престанка функције у органима Коморе у поступку пред судом части,
- 5) смрћу.

#### Члан 48.

Члан органа, односно носилац функције може бити разрешен уколико:

- 1) дуже од шест месеци не врши своју дужност или је не врши у складу са својом функцијом;
- 2) без оправданог разлога не учествује или нередовно учествује у раду органа Коморе;
- 3) не извршава закључке и ставове органа Коморе за чије је извршење задужен или на други начин опструира рад органа;
- 4) матичну секцију чији је члан не обавештава о свом раду у органима Коморе;
- 5) својим радом и понашањем наноси штету угледу Коморе;
- 6) у случају неповољне оцене његовог рада од стране органа који га је изабрао;
- 7) надлежно министарство разреши свог представника у Управном одбору или Надзорном одбору;
- 8) је донето решење о мировању његовог чланства.

Као нередовно учествовање у смислу става 1. тачка 2. овог члана сматра се када се члан органа најмање три пута узастопно не одазове на седницу органа у који је биран, а не оправда свој изостанак.

#### Члан 49.

Поступак за разрешење члана органа односно носиоца функције, осим чланова Скупштине Коморе, може покренути сваки члан органа чији се члан разрешава. Поступак за разрешење председника и потпредседника Скупштине може покренути 1/3 чланова Скупштине.

У случају из става 1. овог члана орган који је примио иницијативу за покретање поступка за разрешење свога члана односно носиоца функције обавештава председника Скупштине ради даљег поступања.

Поступак за разрешење председника Коморе може покренути сваки орган Коморе.

Председник Скупштине је обавезан да, у року који не може бити дужи од 30 календарских дана од дана обавештавања, сазове и одржи седницу Скупштине Коморе ради спровођења поступка разрешења.

Разрешење чланова органа односно носилаца функције врши се по поступку за њихов избор.

Члан органа односно носилац функције учествује у раду органа односно обавља функцију до окончања поступка разрешења.

#### Члан 50.

Уколико Скупштина Коморе оцени да финансијска средства нису коришћена у складу са финансијским планом Коморе, односно не усвоји извештај о раду Управног одбора Коморе, сматра се да је разрешила Управни одбор.

У случају из става 1. овог члана, Скупштина истовремено са одлуком да се не усвоји извештај о раду Управног одбора, именује три члана привремене управе из редова чланова Скупштине, док три члана привремене управе именује надлежно министарство.

Надлежно министарство именује своја три члана привремене управе по позиву Скупштине или по сазнању да је дошло до разрешења Управног одбора.

Даном достављања имена представника надлежног министарства, сматра се да је привремена управа успостављена о чему председник скупштине доноси декларативну одлуку.

Привремена управа се организује и ради у складу са одредбама овог статута које се односе на рад Управног одбора.

У случају из става 1. овог члана извршни одбори матичних секција обавезни су да, у року од 30 дана од дана одржавања седнице Скупштине Коморе, изврше поновни избор председника извршних одбора матичних секција, а надлежно министарство у истом року именује својих шест представника за Управни одбор Коморе.

Даном именовања нових председника извршних одбора матичних секција и надлежног министарства престаје мандат привремене управе.

#### Члан 51.

Уколико се за време трајања мандата смањи број чланова органа Коморе врши се допунски избор.

Мандат накнадно изабраном члану органа Коморе истиче када и мандат осталим члановима органа.

Допунски избор врши се по поступку који утврђује Организациони одбор.

#### Члан 52.

Члан Коморе може бити биран односно именован само у једном органу Коморе, осим ако Законом односно овим статутом није другачије одређено.

#### Члан 53.

Одредбе ове главе статута о правима, дужностима, начину избора и разрешења чланова органа и тела Коморе и носиоца функција, сходно се примењују и на извршне одборе матичних секција.

Уколико Управни одбор не усвоји извештај о раду извршног одбора матичне секције сматра се да је извршни одбор матичне секције разрешен. Пре доношења одлуке о одбијању извештаја Управни одбор може затражити додатна појашњења и допуне извештаја извршног одбора матичне секције.

У случају из става 2. овог члана председник Управног одбора је обавезан да, у року од три дана од одржавања седнице Управног одбора, обавести надлежну матичну секцију у свим регионалним центрима чији је Извршни одбор разрешен и затражи избор новог Извршног одбора матичне секције које су оне дужне да спроведу у року не дуже од 90 дана.

У случају из става 2. овог члана, матичне секције у регионалним центрима хитно, а најкасније у року од 30 дана од пријема обавештења Управног одбора, расписују избор за Извршни одбор матичне секције чији је Извршни одбор разрешен.

До избора новог Извршног одбора, досадашњи извршни одбор матичне секције наставља са радом до избора новог извршног одбора матичне секције, осим је ако је Законом другачије одређено.

У случају из става 2. овог члана, председнику разрешеног извршног одбора матичне секције чланство у Управном одбору траје до избора новог извршног одбора матичне секције.

### VIII. СУД ЧАСТИ

#### Члан 54.

Суд части (у даљем тексту: Суд) је независан и самосталан орган за утврђивање повреда етичких норми и професионалних стандарда и норматива (професионалне одговорности), као и за изрицање мера члановима Коморе за те повреде.

#### Члан 55.

Састав, мандат, начин избора и разрешење судија Суда, Тужиоца и његових заменика, као и бранилаца, начин вођења поступка пред Судом части и друга питања од значаја за рад Суда части ближе се прописује правилником који доноси Скупштина Коморе.

Суд броји 25 судија, које именује и разрешава Управни одбор из редова инжењера и/или правника.

Председник Суда је дипломирани правник, са положеним правосудним испитом и најмање 10 година радног искуства у струци.

Председника Суда именује Скупштина Коморе из редова судија који испуњавају услове из става 3. овог члана.

Председник и судије Суда не могу бити чланови других органа Коморе.

#### Члан 56.

Управни одбор именује и разрешава Тужиоца Коморе и три заменика са списка предлога тужилаца која броји најмање 10 чланова Коморе различитих техничких струка и уз примену регионалног принципа заступљености. Списак предлога тужилаца одређује Скупштина Коморе.

Тужилац покреће поступке пред Судом, улаже правна средства и предузима друге радње на које је овлашћен правилником који дефинише рад Суда.

Тужилац своју надлежност врши непосредно или преко заменика.

Тужилац је овлашћен да, уколико оцени да за то има потребе, обавести Управни одбор о стању поштовања професионалних стандарда и норматива, као и повреда одредби Статута и других општих аката од стране чланова Коморе, као и о другим појавама уоченим у свом раду.

#### Члан 57.

Управни одбор именује Браниоца и три заменика браниоца са списка предлога бранилаца која броји најмање 10 чланова Коморе различитих техничких струка и уз примену регионалног принципа заступљености. Списак предлога бранилаца одређује Скупштина Коморе.

Приликом именовања заменика Браниоца из става 1. овог члана, Управни одбор ће водити рачуна о различитој струковној заступљености, имајући у виду струку браниоца.

Браниоца може одабрати и оптужено лице, против кога се води поступак, о чему благовремено обавештава Суд, у складу са правилником који дефинише рад Суда.

#### Члан 58.

Пријаву за покретање поступка за утврђивање повреде етичких норми и професионалних стандарда и норматива може поднети свако лице.

По поднетој пријави, Тужилац испитује основаност пријаве и прикупља доказе за подизање оптужнице у складу са правилником који дефинише рад Суда.

Оптужба у поступку пред судом части покреће се по свакој оптужници.

#### Члан 59.

Пред судом могу одговорати сви чланови Коморе, без обзира да ли им је чланство у статусу мировања.

Одговорност чланова Коморе утврђује се на основу Закона, правилника, етичког кодекса и овог статута.

#### Члан 60.

Ако Суд утврди да је окривљени учинио повреду професионалних стандарда и норматива и моралних норми, несавесно и нестручно обављао послове за које му је издата лиценца, одлуком утврђује његову одговорност и изриче му мере прописане правилником којим се дефинише рад Суда.

Изречене мере, објављују се јавно и на сајту Коморе.

Уколико се у току поступка установи основ сумње да се за радње које је учинило оптужено лице може поднети пријава за одузимање лиценце, Тужилац, без одлагања, такву пријаву подноси надлежном министарству на поступање.

#### Члан 61.

Суд квартално подноси извештај о свом раду Управном одбору.

Председник Суда, судије, Бранилац, заменици Браниоца, Тужилац и заменици Тужиоца имају право на надокнаду за свој рад.

### IX. СЕКРЕТАРИЈАТ КОМОРЕ

#### Члан 62.

Ради обављања стручних, административних, помоћних и других послова за потребе Коморе образује се Секретаријат Коморе.

Организација и рад Секретаријата Коморе утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Секретаријата Коморе који доноси председник Коморе.

Секретаријат Коморе:

- 1) води евиденцију чланова Коморе;
- 2) обавља административно-техничке послове за потребе органа Коморе, матичних секција, регионалних одбора и Коморе у целини;
- 3) обавља финансијске, правне, послове информационих технологија и опште послове за потребе Коморе;
- 4) обавља послове издавачке делатности Коморе;
- 5) уређује интернет презентацију Коморе и стара се о информисању чланова Коморе о свим актуелностима из рада Коморе;
- 6) обавља административно-техничке и рачуноводствене послове за организовање и полагање стручних испита;
- 7) обавља друге стручне послове за потребе органа Коморе.

Запослени у Секретаријату имају сва права и дужности утврђене законом, овим статутом, другим општим актима Коморе и одлукама органа Коморе.

#### Члан 63.

Радам Секретаријата руководи секретар Коморе.

Секретар је лице које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом и најмање пет година радног искуства по положеном правосудном испиту.

#### Секретар:

- 1) стара се о усклађености рада Коморе и њених органа са законом, статутом и другим актима коморе;
- 2) по уочавању незаконитости рада органа или Коморе, дужан је да на то укаже органу који врши надзор над органом код кога је уочена неправилност или незаконитост у раду;
- 3) једном месечно доставља Управном одбору извештај о финансијском стању Коморе;
- 4) организује и руководи радом Секретаријата;
- 5) организује и контролише обављање стручних послова у Комори и предузима мере за унапређење тих послова;
- 6) организује пружање стручне и административне помоћи органима Коморе;
- 7) прати и предлаже доношење прописа који су у вези са делокругом рада Коморе;
- 8) припрема предлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Секретаријата Коморе;
- 9) стара се о припреми седница органа Коморе, присуствује седницама органа и стара се о извршењу одлука и других аката тих органа;
- 10) за свој рад одговара Управном одбору Коморе.

### X. ОПШТИ АКТИ

#### Члан 64.

Општи акти Коморе јесу Статут и други општи акти који морају бити у сагласности са Уставом, Законом и овим статутом.

Иницијативу за доношење или измену Статута може поднети сваки орган Коморе и Извршни одбор матичне секције.

#### Члан 65.

Управни одбор утврђује предлог Статута или другог општег акта и доставља Скупштини на усвајање.

Измене и допуне Статута или другог општег акта врше се по поступку прописаном Законом и овим статутом за њихово доношење.

### XI. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА

#### Члан 66.

Предлоге годишњих планова и програма рада матичних секција утврђују извршни одбори матичних секција.

Саставни део предлога годишњег плана и програма рада матичних секција је план финансијских средстава потребан за реализацију плана и програма.

Управни одбор усаглашава предлоге годишњих планова и програма рада матичних секција и сачињава предлог годишњег плана и програма рада на нивоу Коморе у целини.

#### Члан 67.

Предлог годишњег плана и програма рада Коморе и предлог финансијског плана Коморе утврђује Управни одбор Коморе и доставља их Скупштини Коморе на усвајање.

### XII. ФИНАНСИРАЊЕ

#### Члан 68.

Комора стиче средства за рад од чланарине, накнаде за стручно усавршавање чланова Коморе, накнаде за издавање уверења и других докумената Коморе, донација, спонзорства, поклона и других извора у складу са законом и општим актима.

#### Члан 69.

Средства Коморе се распоређују по матичним секцијама пропорционално броју чланова те секције који су измирили обавезу плаћања чланарине закључно са 31. децембром, претходне године.

#### Члан 70.

Средства Коморе користе се за остваривање циљева и задатака Коморе, у складу са донетим планом и програмом рада Коморе и финансијским планом Коморе, као и за редовне трошкове рада Коморе, органа Коморе и Секретаријата Коморе.

План и програм рада Коморе и финансијски план Коморе за текућу годину примењују се до доношења нових.



#### Члан 71.

О коришћењу средстава Коморе одлучује Управни одбор у складу са донетим планом и програмом рада Коморе и финансијским планом Коморе.

За коришћење одобрених средстава за реализацију утврђеног програма и плана рада матичне секције, извршни одбор матичне секције одговоран је Управном одбору.

О стању средстава Коморе саставља се завршни рачун за сваку календарску годину.

Управни одбор усваја завршни рачун и одређује лица која су овлашћена за потписивање финансијских докумената.

#### Члан 72.

О финансијском пословању Коморе сачињава се извештај.

Извештај о финансијском пословању Коморе Управни одбор подноси Скупштини Коморе једном годишње.

Вођење финансијског пословања Коморе уређује се правилником о рачуноводству, који доноси Управни одбор.

### XIII. ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 73.

Јавност рада Коморе обезбеђује се јавношћу седница органа и других скупова у Комори, издавањем информативног гласила и сарадњом са средствима јавног информисања и другим средствима обавештавања и информацијама које се објављују на интернет презентацији Коморе и путем друштвених мрежа. Подаци од интереса за Републику Србију који су законом, другим прописом или одлуком надлежног органа донесеном у складу са законом, одређени и означени одређеним степеном тајности, страни тајни подаци у смислу Закона о тајности података, као и други подаци који су од других субјеката означени као тајни, не могу се саопштавати на начин одређен у претходном ставу.

Општим актом Коморе одређују се који послови представљају тајну, начин чувања таквих докумената и начин саопштавања података који представљају тајну.

#### Члан 74.

Комора редовно упознаје своје чланове са одлукама, ставовима и предлозима усвојеним на седницама органа и тела и другим скуповима у Комори путем гласила Коморе, преко интернет презентације Коморе и других средстава јавног информисања.

Матичне секције имају своју страну на интернет презентацији Коморе.

Управни одбор може донети одлуку да се странице на интернет презентацији Коморе уступе спонзорима, донаторима и другим лицима који помажу рад Коморе.

### XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 75.

Од доношења овог статута до избора нових органа у складу са Законом, радом Коморе управља Привремена управа сачињена од шест представника надлежног министарства по избору министра надлежног за послове грађевинарства.

У периоду до избора нових органа, привремена управа:

1. формира 10 регионалних центара и то: Регионални центар Суботица, Регионални центар Нови Сад, Регионални центар Београд, Регионални центар Пожаревац, Регионални центар Ваљево, Регионални центар Чачак, Регионални центар Крагујевац, Регионални центар Краљево, Регионални центар Бор и Регионални центар Ниш,
2. именује привремене регионалне одборе свих регионалних центара,

3. расписује изборе за представнике скупштине и представнике извршних одбора матичних секција и

4. све регистроване чланове Инжењерске коморе Србије распоредује по матичним секцијама свих регионалних центара.

Административне и техничке послове за извршење послова из става 2. овог члана, као и друге послове по налогу привремене управе обавља Секретаријат Коморе.

#### Члан 76.

Поступци за утврђивање одговорности чланова Коморе због повреда професионалних норматива и стандарда покренути до дана ступања на снагу овог статута, окончаће се по одредбама Статута по којима су започети.

#### Члан 77.

Општа акта Коморе која нису у супротности са овим статутом примењују се до доношења нових. Одлука о регионалној организацији центара и Одлука о територији регионалних центара примењује се до доношења нових у складу са овим статутом.

#### Члан 78.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Инжењерске коморе Србије („Службени гласник РС”, бр. 88/05, 16/09 и 27/16).

#### Члан 79.

Статут Коморе се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије” и на интернет презентацији Коморе, у року од три дана од дана доношења.

#### Члан 80.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Руководилац Привремене управе,  
на основу решења број 119-01-00721/2019-01  
од 30. априла 2019. године,  
**Александра Дамњановић, с.р.**