

ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ

СТАТУТ
ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

Београд, 21.11.2018. године

СТАТУТ ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређују послови, циљеви и задаци, унутрашња организација Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: Комора), права, обавезе и одговорности чланова Коморе, органа Коморе, као и њихов избор, делокруг рада и начин управљања Комором, општа акта Коморе и њихово доношење, јавност рада и информисање, и друга питања везана за рад Коморе и Секретаријата коморе.

Појмови који се користе у овом Статуту, а имају родно значење, односе се на мушки и женски род.

Члан 2.

Инжењерска комора Србије (у даљем тексту: Комора) је правно лице са седиштем у Београду, основана Законом о планирању и изградњи у циљу унапређења услова за обављање стручних послова у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу, заштите општег и појединачног интереса у обављању послова у тим областима, као и ради остваривања других циљева.

Члан 3.

Комора је организација инжењера, просторних планера, и других лица којима је у складу са Законом о планирању и изградњи (у даљем тексту: Закон) издата одговарајућа лиценца, као и других инжењера и просторних планера који се баве пословима просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, извођења радова и других послова везаних за планирање и изградњу.

Одлуку о пријему у чланство на основу захтева за пријем доноси Управни одбор Коморе на предлог Извршног одбора матичне секције.

Члан 4.

Назив Коморе је Инжењерска комора Србије.

Седиште Коморе је у Београду.

При пословању са иностранством као назив Коморе употребљава се Serbian Chamber of Engineers.

Члан 5.

Комора има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 6.

Комору представља и заступа председник Коморе.

Члан 7.

За своје обавезе Комора одговара свим својим средствима.
Комора има право да стиче имовину и имовинска права и да њима самостално располаже.
Средства за рад Коморе обезбеђују се на начин прописан Законом и овим Статутом.

Члан 8.

Комора има грб, знак и заставу.
Комора има печат хексагоналног (шестоугаоног) облика, пречника описаног круга 3,46 цм.
У средини печата је грб Коморе око којег је у концентричном кругу исписано: Република Србија,
Инжењерска комора Србије, Београд.
Дан Коморе је 14. јуни.

Члан 9.

Рад Коморе и њених органа је јаван.

II. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМОРЕ

Члан 10.

Чланови Коморе су једнаки у правима, обавезама и одговорностима у Комори.

Чланови Коморе имају нарочито следећа права и дужности:

- 1) да поштују Статут и Етички кодекс Коморе;
- 2) да негују добре пословне обичаје своје струке и поштују професионалне стандарде и нормативе;
- 3) да покрећу и разматрају сва питања из делатности Коморе са циљем унапређења организовања у пружању услуга у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу;
- 4) да учествују у доношењу програма и планова рада Коморе;
- 5) да бирају и да буду бирани у органе Коморе;
- 6) да непосредно, или преко својих представника у органима Коморе и телима матичних секција у саставу Коморе, дају предлоге, сугестије и мишљења ради доношења одлука, закључака и других аката у циљу заштите општег и појединачног интереса у обављању послова из области просторног и урбанистичког планирања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу;
- 7) да иницирају и предлажу оснивање регионалних одбора, комисија и других облика организовања и рада у Комори;
- 8) да користе пословне и друге информације којима располаже Комора;
- 9) да користе стручну и другу помоћ, као и услуге које врши Комора у оквиру остваривања својих циљева и задатака;
- 10) да уредно плаћају чланарину и обезбеђују услове за ефикасан рад Коморе;
- 11) да поштују и примењују све одлуке, ценовнике, нормативе, нормативе радова и остала документа из струке и делатности струке, које донесе или усвоји Комора.

III. ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ КОМОРЕ

Члан 11.

Основни циљеви и задаци Коморе су да:

- 1) утврђује професионална права и дужности и етичке норме понашања чланова у обављању послова израде планских докумената, пројектовања и извођења радова;
- 2) унапређује и обезбеђује стручно усавршавање чланова;
- 3) предлаже техничке основе за израду прописа из области планирања и изградње;
- 4) одређује висину чланарине чланова Коморе;
- 5) штити, усклађује и заступа чланове Коморе у земљи и иностранству;
- 6) успоставља, одржава и унапређује сарадњу са професионалним удружењима у области планирања и изградње са другим државама;
- 7) утврђује минималне цене за израду планске и техничке документације, техничке контроле, техничке прегледе и надзор за зграде и инжењерске објекте;
- 8) прати и утиче на развој професионалних односа у струци, обезбеђујући услове својим члановима за такву делатност;
- 9) уређује и унапређује услове за обављање стручних послова у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања, изградње објеката и других области значајних за планирање и изградњу;
- 10) обезбеђује сигурност и заштиту општих и појединачних професионалних интереса чланова;
- 11) организује и учествује у припреми стручних скупова и пружа помоћ у издавању публикација од интереса за струку и делатност чланова;
- 12) информиса чланове Коморе о свим битним активностима које спроводи;
- 13) обавља поверене послове вештачења и експертизе и друге поверене послове, као и послове од значаја за професионалну праксу и усавршавање рада чланова Коморе;
- 14) организује арбитражно решавање спорова у складу са Законом о арбитражи;
- 15) води евиденцију својих чланова;
- 16) обавља и друге послове у складу са законом.

IV. ОРГАНИ КОМОРЕ

Члан 12.

Органи Коморе су:

- 1) Скупштина Коморе;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор;
- 4) председник Коморе.

1. Скупштина Коморе

Члан 13.

Скупштина Коморе је највиши орган Коморе са правима и обавезама утврђеним Законом и овим Статутом.

Скупштина Коморе има 60 чланова.

Члан 14.

У Скупштину Коморе свака матична секција бира по два члана, а остале чланове Скупштине до укупног броја, матичне секције бирају сразмерно свом учешћу у укупном броју чланова Коморе, утврђеном на дан расписивања избора, водећи при томе рачуна о регионалној заступљености.

Избори за чланове Скупштине Коморе у матичним секцијама обављају се на нивоу матичне секције као целине.

Право да кандидује и да буде кандидован, да бира и буде биран за члана Скупштине Коморе има сваки члан Коморе у оквиру матичне секције чији је члан.

Члану Коморе коме мирују права и обавезе по основу Статута Коморе, мирује и право да кандидује и да буде кандидован, да бира и да буде биран.

За члана Скупштине Коморе може бити изабран само члан Коморе који има измирену обавезу плаћања чланарине.

Члан Скупштине Коморе не може истовремено бити запослен у Секретаријату Коморе.

Члан 15.

Одлуку о расписивању избора доноси Управни одбор Коморе.

Одлуком о расписивању избора именује се Изборна комисија, одређује се време у коме се спроводи изборни поступак, утврђује се заступљеност чланова у Скупштини Коморе по струковном и регионалном принципу, као и друга питања у вези изборног поступка.

Избори се спровode непосредно, путем гласачких листића на бирачком месту.

Бирачко место су седиште Коморе и регионалне канцеларије Коморе.

За чланове Скупштине изабрани су кандидати који добију највећи број гласова до потребног броја.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова на основу којих није могуће утврдити ко је изабран за члана Скупштине, гласање се, за те кандидате, понавља.

Изборна комисија проглашава и објављује резултате избора за чланове Скупштине.

Члан Коморе може да поднесе Изборној комисији приговор на неправилности у току изборног поступка у року од три дана од дана објављивања резултата избора.

Управни одбор на основу извештаја Изборне комисије проглашава и објављује коначне резултате избора за чланове Скупштине.

Члан 16.

Скупштина Коморе:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси годишњи план и програм рада Коморе;
- 3) доноси финансијски план и усваја извештај о финансијском пословању Коморе;
- 4) усваја извештај о раду Управног одбора Коморе;
- 5) даје сагласност на извештај о раду Надзорног одбора Коморе;
- 6) доноси Етички кодекс Коморе;
- 7) бира и разрешава председника и потпредседника Скупштине Коморе;
- 8) бира и разрешава председника и потпредседника Управног одбора Коморе;
- 9) именује и разрешава председника Коморе;
- 10) констатује именовање и престанак мандата чланова Управног и Надзорног одбора које именује надлежно Министарство;
- 11) бира и разрешава члана Надзорног одбора Коморе, који није именован од стране надлежног Министарства;
- 12) бира и разрешава чланове извршних одбора матичних секција;
- 13) усваја знамења Коморе (грб, знак и застава);
- 14) доноси одлуку о висини чланарине;
- 15) утврђује ставове и даје смернице за рад органа и тела Коморе;
- 16) решава по свим питањима достављеним од Управног одбора Коморе;

- 17) доноси Пословник о свом раду;
- 18) обавља друге послове предвиђене Законом и овим Статутом.

Члан 17.

Скупштина Коморе има председника и потпредседника.

У случају одсутности или спречености председника Скупштине, замењује га потпредседник Скупштине Коморе.

Члан 18.

Редовну седницу Скупштине Коморе председник Скупштине Коморе сазива најмање једном годишње.

На предлог Управног одбора, Надзорног одбора, председника Коморе или најмање једне трећине чланова Скупштине Коморе, председник Скупштине је дужан да сазове ванредну седницу Скупштине Коморе у року од 15 дана од дана пријема предлога.

Предлог из става 2. овог члана мора бити састављен у писаној форми с предлогом тачака дневног реда и материјалом који се односи на предлог.

У случају да председник Скупштине Коморе не сазове седницу у року одређеном у ставу 2. овог члана, седницу сазива потпредседник Скупштине.

У случају да потпредседник Скупштине не сазове седницу предлагач може сазвати седницу Скупштине Коморе у даљем року од 15 дана.

Члан 19.

Скупштина Коморе ради у јавним седницама, а седница може бити одржана уколико јој присуствује више од половине чланова Скупштине.

На предлог председника Скупштине, јавним гласањем већине присутних чланова Скупштине, седница се може прогласити затвореном.

Седницом Скупштине Коморе руководи председник Скупштине Коморе.

Гласање у Скупштини Коморе је по правилу јавно.

На предлог председника, односно члана Скупштине, јавним гласањем већине присутних чланова Скупштине, гласање по појединим тачкама дневног реда на седници Скупштине Коморе може се обавити тајно.

Скупштина Коморе одлучује већином гласова присутних чланова.

Статут Коморе и његове измене и допуне, Скупштина Коморе доноси већином гласова од укупног броја чланова Скупштине Коморе.

Члан 20.

Мандат чланова Скупштине Коморе, председника и потпредседника Скупштине Коморе траје четири године и могу бити бирани највише два пута узастопно.

У случају да је члановима Скупштине истекао мандат, а да нови нису изабрани, постојећим члановима Скупштине мандат се аутоматски продужава до избора нових чланова.

Председник и потпредседник Скупштине Коморе имају право на накнаду за свој рад.

2. Управни одбор

Члан 21.

Управни одбор је орган Коморе који врши права и дужности утврђене овим Статутом и другим општим актима.

Управни одбор има 11 чланова, и то: председника, потпредседника, три представника које именује надлежно Министарство и председнике извршних одбора матичних секција.

Председници извршних одбора матичних секција су чланови Управног одбора по положају.

Мандат председника, потпредседника и чланова Управног одбора траје две године и могу бити бирани два пута.

У случају да је члановима Управног одбора истекао мандат, а да нови нису изабрани, постојећим члановима Управног одбора мандат се аутоматски продужава до избора нових чланова.

Председник, потпредседник и чланови Управног одбора имају право на накнаду за свој рад.

Члан 22.

Управни одбор:

- 1) утврђује предлог Статута и других општих аката које доноси Скупштина Коморе;
- 2) утврђује предлог Етичког кодекса Коморе;
- 3) утврђује предлог годишњег плана и програма рада Коморе;
- 4) усклађује годишње планове и програме рада матичних секција;
- 5) утврђује предлог финансијског плана;
- 6) усваја извештаје о раду извршних одбора матичних секција;
- 7) предлаже знамења Коморе (грб, знак и застава);
- 8) припрема материјале које разматра и усваја Скупштина Коморе;
- 9) спроводи одлуке, закључке и друга акта Скупштине Коморе;
- 10) доноси Правилник о наградама Коморе;
- 11) доноси Правилник о почасним члановима Коморе;
- 12) доноси Правилник о издавачкој делатности;
- 13) доноси Правилник о арбитражи;
- 14) доноси Одлуку о промени седишта Коморе;
- 15) утврђује минималне цене за израду планске и техничке документације, техничке контроле, техничке прегледе и надзор за зграде и инжењерске објекте услуга чланова Коморе, на предлог извршних одбора матичних секција;
- 16) прати рад матичних секција;
- 17) доноси Одлуку о образовању струковних подсекција у оквиру матичних секција;
- 18) доноси Одлуку о образовању регионалних центара;
- 19) доноси Одлуку о организовању регионалних одбора;
- 20) доноси Правилник о раду регионалних одбора;
- 21) одлучује о институционалним облицима сарадње, у складу са законом и Статутом Коморе;
- 22) остварује сарадњу са сродним професионалним организацијама;
- 23) организује и обезбеђује обављање, послова од значаја за професионалну праксу и усавршавање рада чланова Коморе;
- 24) доноси Правилник о континуираном професионалном усавршавању чланова Инжењерске коморе Србије;
- 25) доноси Правилник о раду Секретаријата и друга општа акта;

- 26) доноси Правилник о рачуноводству;
- 27) доноси Пословник о свом раду;
- 28) образује повремена и стална радна тела за извршавање послова из своје надлежности;
- 29) доноси Правилник о континуираном професионалном усавршавању чланова Инжењерске коморе.
- 30) доноси Одлуку о пријему у чланство Коморе;
- 31) обавља друге послове који су му стављени у надлежност овим статутом, другим општим актима и одлукама Скупштине Коморе;

Управни одбор сачињава и подноси Скупштини Коморе најмање једном годишње извештај о свом раду. Извештај о раду Управног одбора садржи податке о начину располагања финансијским средствима Коморе и извршавању плана и програма рада Коморе.

За вршење одређених послова Управни одбор може образовати комисије, одборе и друга радна тела. Одлуком о њиховом образовању уређује се састав и делокруг њиховог рада.

Чланови комисије, односно одбора, односно других радних тела имају право на накнаду за свој рад.

Члан 23.

Управни одбор ради у седницама којима мора присуствовати већина од укупног броја његових чланова, а одлучује већином гласова чланова Управног одбора.

Седнице Управног одбора заказује председник Управног одбора.

Радам Управног одбора руководи председник Управног одбора.

У одсуству председника седницом Управног одбора руководи потпредседник.

Редовне седнице одржавају се најмање једном месечно.

Ванредне седнице Управног одбора председник Управног одбора дужан је да сазове у року не дужем од петнаест дана, уколико то писаним захтевом од њега затражи председник Скупштине Коморе, најмање трећина чланова Управног одбора, Надзорни одбор или Извршни одбор једне матичне секције.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини Коморе.

Управни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини Коморе, најмање једном годишње.

Члан 24.

Председник Управног одбора Коморе:

- 1) Припрема, сазива и председава седницама Управног одбора;
- 2) припрема предлоге општих аката и одлука које доноси Управни одбор;
- 3) потписује одлуке, закључке и друге акте које доноси Управни одбор;
- 4) даје иницијативу за расправљање одређених питања из делокруга рада Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове одређене овим Статутом и другим општим актима Коморе.

За свој рад председник Управног одбора Коморе одговара Скупштини Коморе и Управном одбору.

Председника Управног одбора Коморе у одсуству замењује потпредседник Управног одбора, који у том случају има сва права, обавезе и одговорности председника Управног одбора.

Одређена овлашћења из свог делокруга, председник Управног одбора Коморе може пренети на потпредседника Управног одбора и друге чланове Управног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор је самостални орган Коморе који врши контролу законитости рада Коморе, контролу финансијског пословања Коморе, остварује увид у извршавање обавеза чланова Коморе и врши контролу располагања средствима Коморе.

Члан 26.

Надзорни одбор има три члана, и то председника и једног члана које именује надлежно Министарство и једног члана којег бира Скупштина Коморе из реда чланова Коморе.

Надзорни одбор ради у седницама које се одржавају најмање квартално.

Седнице Надзорног одбора сазива председник.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Председник Надзорног одбора дужан је да сазове у року не дужем од петнаест дана, седницу на захтев председника Скупштине Коморе, председника Коморе, Управног одбора, члана Надзорног одбора или Извршног одбора матичне секције.

Члан 27.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора траје пет година и могу бити бирани једном.

У случају да је члану Надзорног одбора истекао мандат, а да нови није изабран, постојећем члану Надзорног одбора мандат се аутоматски продужава до избора новог члана.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) врши контролу законитости рада Коморе;
- 2) прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа воде уредно и у складу са прописима, а може их дати на вештачење;
- 4) извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Коморе који се подносе Скупштини Коморе;
- 5) припрема Извештај о свом раду и доставља га Скупштини Коморе на сагласност;
- 6) доноси Пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

У обављању послова из става 1. овог члана Надзорни одбор има право увида у пословну и финансијску документацију Коморе.

Члан 29.

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини Коморе на сагласност најмање једном годишње.

Чланови Надзорног одбора не могу бити чланови Управног одбора и Извршног одбора матичне секције.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за свој рад.

4. Председник Коморе

Члан 30.

Председник Коморе:

- 1) представља и заступа Комору и одговоран је за законитост рада Коморе;
- 2) организује, усмерава и врши координацију сарадње са одговарајућим министарствима и другим органима и организацијама;
- 3) доноси одлуке и решења у случајевима прописаним овим Статутом и општим актима Коморе;
- 4) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Секретаријата Коморе;
- 5) обавља и друге послове одређене овим Статутом, или другим општим актом Коморе.

Председника Коморе именује Скупштина Коморе.

За свој рад председник Коморе одговара Скупштини Коморе и Управном одбору.

Председника Коморе у одсуству замењује председник Управног одбора.

Мандат председника Коморе траје две године и може бити поново биран.

Одређена овлашћења из свог делокруга председник Коморе може пренети на председника Управног одбора и секретара Коморе.

Председник Коморе има право на накнаду за свој рад.

V. ПРАВА, ДУЖНОСТИ, НАЧИН ИЗБОРА И РАЗРЕШЕЊА ЧЛАНОВА ОРГАНА КОМОРЕ, НОСИОЦА ФУНКЦИЈЕ И ТЕЛА

Члан 31.

Чланови органа Коморе имају следећа права и дужности:

- 1) да редовно присуствују састанцима органа Коморе, чији су чланови;
- 2) да о раду својих органа обавештавају матичне секције чији су чланови и да се старају да се оне изјасне о питањима и општим актима који су им достављени на мишљење;
- 3) да дају предлоге и иницијативе за унапређење рада Коморе;
- 4) да подносе извештај о текућим проблемима у раду матичних секција и њихових тела, чији су они чланови;
- 5) да извршавају одлуке, налоге и закључке органа Коморе.

Члан 32.

За члана органа Коморе, односно носиоца функције може бити изабран само члан Коморе.

Члану органа, односно носиоцу функције, који има право на накнаду за рад, а који није измирио обавезу плаћања чланарине, вршиће се обустава исплате накнаде до намирења дуга по том основу.

Члан 33.

Члану органа, односно носиоцу функције престаје мандат пре истека времена на који је изабран:

- 1) уколико изгуби својство члана Коморе;
- 2) оставком и
- 3) разрешењем.

Члан 34.

Члан органа, односно носилац функције може бити разрешен пре истека времена на који је изабран, уколико:

- 1) дуже од шест месеци не врши своју дужност или је не врши у складу са својом функцијом;
- 2) без оправданог разлога не учествује или нередовно учествује у раду органа Коморе;
- 3) не извршава закључке и ставове органа Коморе за чије је извршење задужен;
- 4) матичну секцију чији је члан не обавештава о свом раду у органима Коморе;
- 5) својим радом и понашањем наноси штету угледу Коморе;
- 6) у случају неповољне оцене његовог рада;
- 7) надлежно Министарство разреши свог представника у Управном одбору или Надзорном одбору.

Члан 35.

Поступак за разрешење члана органа односно носиоца функције може покренути орган чији се члан разрешава.

У случају из става 1. овог члана, орган који је покренуо поступак за разрешење свога члана односно носиоца функције обавештава председника Скупштине ради даљег поступања.

Поступак за разрешење председника Коморе може покренути Управни одбор.

Председник Скупштине је обавезан да, у року који не може бити дужи од 30 календарских дана од дана обавештавања, сазове седницу Скупштине Коморе ради спровођења поступка.

Разрешење чланова органа односно носилаца функције врши се по поступку за њихов избор.

Члан органа односно носилац функције учествује у раду органа односно обавља функцију до окончања поступка разрешења.

Члан 36.

Уколико Скупштина Коморе оцени да финансијска средства нису коришћена у складу са финансијским планом Коморе, односно не усвоји извештај о раду Управног одбора Коморе, сматра се да је разрешила Управни одбор.

Уколико Скупштина Коморе не да сагласност на извештај о раду Надзорног одбора сматра се да је разрешила Надзорни одбор и о томе обавештава Министарство.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана председник Скупштине Коморе је обавезан да, у року који не може бити дужи од 60 календарских дана од дана одржавања седнице Скупштине, сазове нову седницу Скупштине Коморе ради избора чланова Управног одбора, односно члана Надзорног одбора.

У случају из става 1. овог члана извршни одбори матичних секција обавезни су да, у року од 30 дана од дана одржавања седнице Скупштине Коморе, изврше поновни избор председника извршних одбора матичних секција.

У случају из става 1. овог члана досадашњи Управни одбор наставља са радом до избора новог Управног одбора.

Члан 37.

Уколико се за време трајања мандата смањи број чланова органа Коморе врши се допунски избор.

Мандат накнадно изабраном члану органа Коморе истиче када и мандат осталим члановима органа.

Допунски избор врши се по поступку за редовни избор.

Члан 38.

Члан Коморе може бити биран односно именован највише у два органа.

Члан 39.

Одредбе ове главе Статута о правима, дужностима, начина избора и разрешења чланова органа Коморе, носиоца функција и тела сходно се примењују и на извршне одборе матичних секција.

Уколико Управни одбор не усвоји извештај о раду Извршног одбора матичне секције сматра се да је Извршни одбор матичне секције разрешен у целини.

У случају из става 2. овог члана председник Управног одбора је обавезан да, у року од 30 дана од одржавања седнице Управног одбора, затражи од председника Скупштине сазивање нове седнице Скупштине Коморе ради избора Извршног одбора матичне секције.

У случају из става 2. овог члана досадашњи Извршни одбор матичне секције наставља са радом до избора новог Извршног одбора матичне секције.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КОМОРЕ

1. Матичне секције

Члан 40.

Матичне секције су основни облик организовања чланова Коморе, ради остваривања циљева и задатака Коморе који су одређени Законом и овим Статутом, као и заједничких интереса чланова у обављању послова у области просторног и урбанистичког планирања, пројектовања и изградње објеката.

Члан 41.

Комора је организована у шест матичних секција, и то:

- 1) Матична секција архитектата,
- 2) Матична секција инжењера грађевинске струке,
- 3) Матична секција инжењера електро струке,
- 4) Матична секција инжењера машинске струке,
- 5) Матична секција инжењера осталих техничких струка,
- 6) Матична секција просторних планера.

2. Извршни одбор матичне секције

Члан 42.

Орган матичне секције је Извршни одбор матичне секције.

Извршни одбор матичне секције управља радом матичне секције.

Чланове извршних одбора матичних секција бира Скупштина Коморе на начин прописан Пословником о раду Скупштине Коморе.

Извршни одбор матичне секције архитектата има 5 чланова.

Извршни одбор матичне секције инжењера грађевинске струке има 7 чланова.

Извршни одбор матичне секције инжењера електро струке има 5 чланова.

Извршни одбор матичне секције инжењера машинске струке има 5 чланова.

Извршни одбор матичне секције инжењера осталих техничких струка има 3 члана.

Извршни одбор матичне секције просторних планера има 3 члана.

Извршни одбор матичне секције бира председника и заменика председника из реда својих чланова.

Председник Извршног одбора матичне секције је по функцији члан Управног одбора.

Мандат председника, заменика и чланова Извршног одбора матичне секције траје две године и могу бити поново бирани.

У случају да је председнику, заменику и члановима Извршног одбора матичне секције истекао мандат, а да нови нису изабрани, постојећем председнику, заменику и члановима Извршног одбора матичне секције мандат се аутоматски продужава до избора новог.

Председник, заменик и чланови Извршног одбора матичне секције имају право на накнаду за свој рад.

Члан 43.

Извршни одбор матичне секције ради у седницама којима мора присуствовати већина од укупног броја његових чланова, а одлучује већином гласова чланова Извршног одбора.

Члан 44.

Извршни одбор матичне секције:

- 1) предлаже годишњи план и програм рада матичне секције;
- 2) предлаже образовање струковних подсекција у оквиру матичне секције;
- 3) предлаже Управном одбору минималне цене за израду планске и техничке документације, техничке контроле, техничке прегледе и надзор за зграде и инжењерске објекте услуга чланова матичне секције;
- 4) подноси Управном одбору најмање једном у три месеца извештаје о извршавању програма и плана рада матичне секције у смислу чл. 65. и 66. овог Статута;
- 5) стара се о спровођењу усвојеног плана и програма рада матичне секције;
- 6) доноси Пословник о свом раду;
- 7) усваја извештаје о раду регионалних одбора;
- 8) обавља и друге послове који су му стављени у надлежност овим Статутом, другим општим актима и одлукама Управног одбора.

За вршење одређених послова Извршни одбор матичне секције може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен делокруг и састав. Чланови комисије имају право на накнаду за свој рад.

3. Регионална организација

Члан 45.

Ради квалитетнијег и непосредног остваривања циљева и задатака Коморе и заједничких интереса чланова на регионалном нивоу, образују се регионални центри.

Територија регионалних центара утврђује се одлуком Управног одбора.

У регионалним центрима и на територији појединих општина, у зависности од потреба чланова, образују се регионалне канцеларије.

Одлуку о оснивању регионалне канцеларије доноси Управни одбор.

Регионалне канцеларије су организационе јединице Секретаријата Коморе.

Регионални одбори

Члан 46.

У регионалним центрима одлуком Управног одбора образују се регионални одбори.

Рад регионалних одбора уређује се Правилником који доноси Управни одбор.

Регионални одбори имају, по правилу, председника, заменика председника и одговарајући број и састав чланова који се утврђују одлуком Управног одбора.

Регионални одбор бирају чланови коморе са територије регионалног центра.

Регионални одбор за свој рад одговара Управном одбору.

Мандат чланова Регионалног одбора траје две године и могу бити поново бирани.

У случају да је члановима регионалних одбора истекао мандат, а да нови нису изабрани, постојећим члановима регионалних одбора мандат се аутоматски продужава до избора нових чланова.

Члан 47.

Рад свих регионалних одбора усклађује Управни одбор.

Члан 48.

Регионални одбор:

- 1) разматра сва питања од интереса за унапређење услова рада чланова Коморе на територији свог регионалног центра;
- 2) реализује циљеве и задатке Коморе на подручју регионалног центра;
- 3) подноси извештаје о раду Управном одбору.

Члан 49.

Уколико Управни одбор не усвоји извештај о раду Регионалног одбора сматра се да је Регионални одбор разрешен у целини.

У случају из става 1. овог члана избор нових чланова Регионалног одбора врши се избор нових чланова Регионалног одбора.

4. Секретаријат Коморе

Члан 50.

Ради обављања стручних, административних, помоћних и других послова за потребе Коморе образује се Секретаријат Коморе.

Организација и рад Секретаријата Коморе утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Секретаријата Коморе.

Члан 51.

Секретаријат Коморе:

- 1) води евиденцију чланова Коморе;
- 2) обавља административно-техничке послове за потребе органа Коморе, матичних секција, регионалних одбора и Комору у целини;
- 3) обавља финансијске, правне, послове информационих технологија и опште послове за потребе Коморе;
- 4) обавља послове издавачке делатности Коморе;
- 5) уређује интернет презентацију Коморе и одговоран је за благовремено, квалитетно и тачно информисање чланова Коморе о свим активностима из рада Коморе;
- 6) обавља административно-техничке и рачуноводствене послове за организовање и полагање стручних испита;
- 7) обавља друге стручне послове за потребе органа и тела Коморе.

Члан 52.

Запослени у Секретаријату имају сва права и дужности утврђене законом, овим Статутом, другим општим актима Коморе и одлукама органа Коморе.

Члан 53.

Радом Секретаријата руководи секретар Коморе.

Секретар је лице које је дипломирани правник са положеним правосудним испитом.

Секретар:

- 1) организује и руководи радом Секретаријата;
- 2) организује и контролише обављање стручних послова у Комори и предузима мере за унапређење тих послова;
- 3) пружа стручну и административну помоћ органима Коморе;
- 4) прати и предлаже доношење прописа који су у вези са делокругом рада Коморе;
- 5) припрема Предлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Секретаријата Коморе;
- 6) стара се о припреми седница органа Коморе и о извршењу одлука и других аката тих органа;
- 7) присуствује седницама Скупштине и Управног одбора и има право да присуствује седницама и свих других органа и тела у Комори;
- 8) обавља и друге послове које на њега пренесе председник Коморе.

Члан 54.

Секретар за свој рад одговара председнику Коморе и Управном одбору.

VII. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМОРЕ

Члан 55.

Чланство у Комори престаје по захтеву члана, у случају смрти члана, у случају неплаћања две узастопне чланарине и у другим случајевима предвиђеним законом или одлуком органа Коморе.

У случајевима из става 1. овог члана, врши се брисање члана из евиденције чланова Коморе.

Решење о престанку чланства у случајевима из става 1. овог члана, као и решење о брисању из евиденције чланова Коморе, доноси председник Коморе.

Решења из става 3. овог члана објављују се на интернет презентацији Коморе.

Члан 56.

Члан Коморе може поднети захтев да му чланство у Комори мирује.

За време мировања чланства у Комори, члану Коморе мирују сва права и обавезе које проистичу из чланства.

Решење о мировању чланства у Комори доноси председник Коморе.

Мировање почиње да тече од дана пријема захтева за мировање чланства.

Члан 57.

За потребе поступака који се воде пред судовима, државним органима, организацијама и предузећима, Комора може издавати потврде везане за статус члана Коморе.

VIII. ОПШТИ АКТИ

Члан 58.

Општи акти Коморе јесу Статут и други општи акти који морају бити у сагласности са Уставом, Законом и овим статутом.

Иницијативу за доношење или измену Статута може поднети сваки орган Коморе и Извршни одбор матичне секције.

Члан 59.

Управни одбор утврђује предлог Статута или другог општег акта и доставља Скупштини на усвајање.

Члан 60.

Измене и допуне Статута или другог општег акта врше се по поступку прописаном за њихово доношење.

IX. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА

Члан 61.

Предлоге годишњих планова и програма рада матичних секција утврђују извршни одбори матичних секција.

Саставни део предлога годишњег плана и програма рада матичних секција је план финансијских средстава потребан за реализацију плана и програма.

Управни одбор усаглашава предлоге годишњих планова и програма рада матичних секција на нивоу Коморе у целини.

Члан 62.

Предлог годишњег плана и програма рада Коморе и предлог финансијског плана Коморе утврђује Управни одбор Коморе и доставља их Скупштини Коморе.

Х. ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 63.

Комора стиче средства за рад од чланарине, накнаде за стручно усавршавање чланова Коморе, накнаде за издавање уверења и других докумената Коморе, донација, спонзорства, поклона и других извора у складу са законом и општим актима.

Члан 64.

Средства Коморе се распоређују по матичним секцијама пропорционално броју чланова те секције који су измирили обавезу плаћања чланарине закључно са 31. децембром, за претходну календарску годину.

Члан 65.

Средства Коморе користе се за остваривање циљева и задатака Коморе, а у складу са донетим планом и програмом рада Коморе и финансијским планом Коморе.

План и програм рада Коморе и финансијски план Коморе за текућу годину примењују се до доношења нових.

Средства Коморе користе се и за редовне трошкове рада Коморе, органа и тела Коморе и Секретаријата Коморе.

Члан 66.

О коришћењу средстава Коморе одлучује Управни одбор у складу са донетим планом и програмом рада Коморе и финансијским планом Коморе.

За коришћење одобрених средстава за реализацију утврђеног програма и плана рада матичне секције, Извршни одбор матичне секције одговоран је Управном одбору.

Извршни одбор матичне секције једном у три месеца подноси извештај Управном одбору о извршавању програма и плана рада матичне секције.

О стању средстава Коморе саставља се завршни рачун за сваку календарску годину.

Управни одбор усваја завршни рачун и одређује лица која су овлашћена за потписивање финансијских докумената.

Члан 67.

О финансијском пословању Коморе, сачињава се извештај.

Извештај о финансијском пословању Коморе Управни одбор подноси Скупштини Коморе једном годишње.

Вођење финансијског пословања Коморе уређује се Правилником о рачуноводству, који доноси Управни одбор.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 68.

Јавност рада Коморе обезбеђује се јавношћу седница органа и тела и других скупова у Комори, издавањем информативног гласила и сарадњом са средствима јавног информисања и другим средствима обавештавања и информацијама које се објављују на интернет презентацији Коморе.

Послови који представљају државну, војну, службену или пословну тајну или су од других органа означени као тајна, не могу се саопштавати на начин одређен у претходном ставу.

Општим актом Коморе одређују се који послови представљају тајну, начин чувања таквих докумената и начин саопштавања података који представљају тајну.

Члан 69.

Комора редовно упознаје своје чланове са одлукама, ставовима и предлозима усвојеним на седницама органа и тела и другим скуповима у Комори путем гласила Коморе, преко интернет презентације Коморе и других средстава јавног информисања.

Матичне секције имају своју страну на интернет презентацији Коморе.

Управни одбор може донети одлуку да се странице на интернет презентацији Коморе уступе спонзорима, донаторима и другим лицима који помажу рад Коморе.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

До доношења посебне Одлуке о регионалној организацији центара, примењује се постојећа Одлука о регионалној организацији, као и постојећа Одлука о територији регионалних центара.

Члан 71.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Инжењерске коморе Србије ("Сл. гласник РС", бр. 88/05, 16/07 и 27/16)

Члан 72.

Статут Коморе се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије” и на интернет презентацији Коморе, у року од три дана од дана доношења.

Члан 73.

Овај Статут ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“.