

# **ИНЖЕЊЕРСКА КОМОРА СРБИЈЕ**

---

## **ПОСЛОВНИК**

### **О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**

---

Београд, 06. јул 2006.године

На основу члана 26, став 1. тачка 5. Статута, Надзорни одбор Инжењерске коморе Србије, на седници одржаној 06.јула 2006. године донео је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ИНЖЕЊЕРСКЕ КОМОРЕ СРБИЈЕ**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Пословником о раду Надзорног одбора (у даљем тексту: Пословник) Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту: Комора) регулишу се:

- права и дужности чланова Надзорног одбора;
- права и дужности председника Надзорног одбора;
- припремање и сазивање седница Надзорног одбора;
- одржавање седница Надзорног одбора;
- припремање, доношење, објављивање и извршавање одлука и закључака Надзорног одбора;
- начин вођења записника о раду Надзорног одбора и
- друга питања од значаја за рад Надзорног одбора.

#### **Члан 2.**

Одредбе овог Пословника обавезне су за све чланове Надзорног одбора, и друга лица која учествују у раду Надзорног одбора.

#### **Члан 3.**

Одредбе овог пословника примењују се, аналогно и на рад стручних комисија Надзорног одбора, које у складу са Статутом Коморе може ангажовати Надзорни одбор.

#### **Члан 4.**

Рад Надзорног одбора је јаван.

Када се на седници Надзорног одбора Коморе износе и разматрају подаци, који су према одредбама закона и општих аката пословна тајна, Надзорни одбор расправља и ради без присуства лица која нису чланови Надзорног одбора.

#### **Члан 5.**

Председник Надзорног одбора стара се о примени овог Пословника.

### **II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

#### **Члан 6.**

Члан Надзорног одбора има право и дужност да присуствује седницама Надзорног одбора и учествује у раду Надзорног одбора.

У случају спречености члан Надзорног одбора дужан је да унапред обавести председника Надзорног одбора, а у супротном да накнадно образложи свој изостанак.

#### **Члан 7.**

Члан Надзорног одбора има право да на седници Надзорног одбора:

- подноси предлоге одлука, закључака и других аката из делокруга рада Надзорног одбора; и
- предлаже разматрање сваког питања које је у надлежности Надзорног одбора.

#### **Члан 8.**

Члан Надзорног одбора има право да захтева од Секретаријата Коморе да му пружи стручну помоћ у изради предлога које подноси Надзорном одбору или његовим стручним комисијама.

Секретаријат Коморе дужан је да члановима Надзорног одбора даје потребне информације ради потпунијег упознавања и праћења проблема из рада и пословања Коморе.

#### **Члан 9.**

Чланови Надзорног одбора дужни су да се придржавају прописаног реда на седницама Надзорног одбора.

### **III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

#### **Члан 10.**

Председник Надзорног одбора има следећа права и дужности:

- организује и сазива седнице Надзорног одбора;
- председава седницама Надзорног одбора;
- даје иницијативу за расправљање одређених питања из делокруга рада Надзорног одбора и по потреби позива на седнице Надзорног одбора и представнике других органа и тела Коморе;
- стара се о одржавању реда на седницама Надзорног одбора;
- стара се о обезбеђењу јавности у раду Надзорног одбора;
- потписује одлуке, закључке и друге акте које доноси Надзорни одбор; и
- обавља и друге послове утврђене овим пословником и другим актима Коморе.

#### **Члан 11.**

У случају спречености председника Надзорног одбора, замењује га члан Надзорног одбора, кога овласти председник Надзорног одбора.

## **IV СЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА**

### ***4.1. Припремање и сазивање седница Надзорног одбора***

#### **Члан 12.**

Седнице Надзорног одбора припрема председник Надзорног одбора у сарадњи са секретаром Коморе.

Председник Надзорног одбора дужан је да у дневни ред седнице Надзорног одбора унесе све предлоге који су приспели до дана заказивања седнице Надзорног одбора, а налазе се у надлежности Надзорног одбора.

Позив за седнице Надзорног одбора и потребне материјале израђује Секретеријат Коморе уз консултовање са председником Надзорног одбора.

#### **Члан 13.**

Седнице Надзорног одбора сазива председник Надзорног одбора.

Редовне седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање квартално.

Ванредне седнице Надзорног одбора председник Надзорног одбора дужан је да сазове у року од 15 дана, ако то писмено захтева од њега председник Скупштине, председник Управног одбора и члан Надзорног одбора.

#### **Члан 14.**

Седница Надзорног одбора заказује се у писаној форми.

У позиву за седницу Надзорног одбора мора бити означен дан, час и место одржавања седнице и предлог дневног реда.

Уз позив за седницу, члановима Надзорног одбора и другим позваним лицима - представницима других органа и тела Коморе, доставља се записник са предходне седнице и писани материјал за предложене тачке дневног реда, са мишљењем Секретаријата и предлогом одлуке или закључка, када је то с обзиром на карактер питања које се предлаже за дневни ред, могуће.

Позив за седницу Надзорног одбора доставља се члановима Надзорног одбора најмање три радна дана пре дана одржавања седнице.

### ***4.2. Кворум***

#### **Члан 15.**

Надзорни одбор може пуноважно да одлучује када је на седници присутно више од половине од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Кворум се утврђује на почетку седнице.

Ако се у току седнице Надзорног одбора утврди да не постоји кворум за одлучивање, председник Надзорног одбора ће прекинути седницу.

### ***4.3. Почетак седнице и утврђивање дневног реда***

#### **Члан 16.**

Председник Надзорног одбора отвара седницу и утврђује кворум.

Када постоји кворум, председник Надзорног одбора проглашава да се на седници може пуноважно одлучивати.

#### **Члан 17.**

Дневни ред се утврђује на почетку седнице Надзорног одбора. У току седнице Надзорни одбор не може утврђени дневни ред мењати или допуњивати.

#### **Члан 18.**

Након утврђивања дневног реда приступа се усвајању записника са предходне седнице.

Сваки члан Надзорног одбора има право да стави примедбе на записник са седнице Надзорног одбора.

Примедбом на записник тврди се да се нешто у записник није унето или да је нетачно унето.

Примедбе на записник достављају се писаној форми или усмено, на седници Надзорног одбора.

### ***4.4. Одржавање седница Надзорног одбора***

#### **Члан 19.**

Седнице Надзорног одбора одржавају се, по правилу у седишту Коморе или Регионалних канцеларија.

#### **Члан 20.**

На седници Надзорног одбора може говорити и лице које присуствује седници Надзорног одбора, а које није члан Надзорног одбора.

#### **Члан 21.**

Председавајући даје реч члановима Надзорног одбора и осталим лицима, по реду којим су се пријављивали за расправљање.

Нико не може говорити пре него што од председавајућег затражи и добије реч.

Члану Надзорног одбора који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда председавајући даје реч чим је затражио реч.

#### **Члан 22.**

Говорника може опоменути и прекинути у излагању само председавајући, уколико се не предржава одредбама овог Пословника.

Председавајући је дужан да се стара да говорника нико други не спречава у слободи говора.

#### **Члан 23.**

Председавајући ће прекинути седницу Надзорног одбора у колико се одредбе о њеном одржавању прописане члановима 21. и 22. овог Пословника не поштују.

### ***4.5. Претрес и одлучивање***

#### **Члан 24.**

Надзорни одбор може претресати и одлучивати само о питањима унетим у дневни ред.

Одлуке се доносе, по правилу, после претреса.

Претрес почиње, по правилу, излагањем предлагача.

Када се у писаном материјалу налази довољно образложење, приступиће се непосредном претресању предмета, без излагања предлагача.

#### **Члан 25.**

Када је исцрпљена листа говорника приступа се доношењу одлуке гласањем.

После објављивања председавајућег да је претрес завршен и да се прелази на гласање, нико више не може добити реч да говори о предмету или да своје гласање образложе.

#### **Члан 26.**

Надзорни одбор може одлучивати у току претреса или по завршеном претресу да се појединачно питање скине са дневног реда или да се врати предлагачу или некој од комисија на даље проучавање. Подносилац предлога може повући предлог све дотле док председавајући не објави да је предлог стављен на гласање.

Коначни предлог мора бити јасно формулисан, тако да чланови Надзорног одбора могу одлучити гласањем ``за`` или ``против`` или ``уздржан``.

#### **Члан 27.**

Надзорни одбор доноси све одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова Надзорног одбора.

Надзорни одбор може одлуке из своје надлежности да донети и ван седнице Надзорног одбора, електронским путем.

У случају става 2. овог члана, Надзорни одбор на првој наредној седници доноси декларативну одлуку о потврђивању одлука донетих ван седнице.

#### **Члан 28.**

Гласање је, по правилу јавно.

Надзорни одбор може донети одлуку да се о одређеном питању овави тајно гласање.

Предлог за тајно гласање може поднети сваки члан Надзорног одбора за време претреса.

О предлогу за тајно гласање мора се одлучити пре него што се приступи гласању.

#### **Члан 29.**

Тајно гласање обавља се гласачким листићима.

#### **Члан 30.**

Члан Надзорног одбора, који је оправдано спречен да присуствује седници Надзорног одбора, може гласати о појединим или свим питањима која су на дневном реду седнице Надзорног одбора у писаној форми, путем електронске поште или телефонским путем.

#### **Члан 31.**

По завршеном гласању председавајући утврђује резултате гласања и проглашава да је предлог или захтев о коме се гласало прихваћен или одбијен.

### **Члан 32.**

Уколико се на предлог одлуке поднесе амандман на седници Надзорног одбора, Надзорни одбор прво гласа о усвајању поднетог амандмана.

### **4.6. Закључивање седнице**

### **Члан 33.**

Када је исцпљен дневни ред, председавајући објављује да је седница закључена. Ако је рад на седници трајао дуже времена, а на дневном реду има још предмета који захтевају дужу расправу и одлучивање, председавајући може по својој иницијативи, или на предлог Надзорног одбора одлучити да се седница прекине.

У случају из предходног става, Надзорни одбор ће се истовремено одлучити о заказивању наставка седнице Надзорног одбора, па ће се седница Надзорног одбора закључити тек када дневни ред буде у потпуности исцрпљен.

Заказивање седнице Надзорног одбора у смислу става 3. овог члана уноси се у записник са седнице, а писани позив за наставак седнице објавиће се на огласној табли и доставити члановима који нису били присутни на седници Надзорног одбора.

### **4.7. Записник о раду Надзорног одбора**

### **Члан 34.**

На седницама Надзорног одбора води се записник.

Записник о седници Надзорног одбора води лице запослено у Комори, у складу са посебним општим актом.

### **Члан 35.**

Записник о раду Надзорног одбора садржи:

- редни број седнице;
- време и место одржавања седнице;
- имена и презимена присутних чланова Надзорног одбора и осталих присутних лица;
- имена одсутних чланова Надзорног одбора и разлог изостанка;
- констатацију о кворуму;
- дневни ред седнице;
- имена и презимена предлагача одлука;
- имена и презимена чланова и осталих присутних лица која су учествовала у претресу појединих питања;
- резултате гласања по појединим предлозима, односно тачкама дневног реда; и
- потпис председника Надзорног одбора и записничара.

Ако је одлука општи акт, или већег обима, у записник се уноси само назив одлуке, а текст одлуке се прилаже записнику. Записнику се прилаже и сва остала документација која се односи на седницу Надзорног одбора.

#### **Члан 36.**

Формулисање одлука и закључака врши председавајући на седници Надзорног одбора.

#### **Члан 37.**

У записник се не уноси дискусија чланова Надзорног одбора и осталих присутних лица.

Изузено од одредбе став 1. овог члана, сваки члан Надзорног одбора и друго присутно лице може тражити да се у записник унесе његово излагање.

У случају става 2. овог члана, члан Надзорног одбора или друго присутно лице дужно је да на самој седници Надзорног одбора преда записничару писану дискусију или исту издиктира у записник.

#### **Члан 38.**

Предлог записника о седници Надзорног одбора саставља се најкасније у року од 3 дана од дана одржавања седнице.

#### **Члан 39.**

Записници са седница Надзорног одбора са целокупном документацијом, чувају се као трајни документ у архиви Коморе.

### **V АКТА КОЈЕ ДОНОСИ НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### **Члан 40.**

Надзорни одбор доноси следећа акта:

- одлуке и
- закључке.

#### **Члан 41.**

Одлука се доноси о одређеним питањима из области организације пословања.

#### **Члан 42.**

Закључком се одлучује о процедуралним питањима.

### **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 43.**

Надзорни одбор подноси извештај о свом раду Скупштини Коморе најмање једном годишње.

#### **Члан 44.**

Тумачење овог Пословника даје Надзорни одбор.



#### **Члан 45.**

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Коморе.

#### **Председник Надзорног одбора**

Проф. Др Милисав Дамњановић, дипл.инж.арх. с.р.